

**ZAKŁADY MECHANICZNO-PRECYZYJNE
MERA-BŁONIE
05-870 Błonie, ul. Grodziska 15**

**DALEKOPIS ELEKTRONICZNY
DE - 110**

**INSTRUKCJA EKSPLOATACJI
71IE 0001-011**

O S T R Z E Ż E N I A

Drukerki są produkowane w wersjach przystosowanych do różnych napięć zasilających.

Przed podłączeniem do sieci sprawdzić wartość napięcia podaną na tabliczce znamionowej.

*

Ze względu na NAPIĘCIE NIEBEZPIECZNE występujące w urządzeniu, obudowa winna być zdejmowana wyłącznie przez przeszkolony personel.

*

C H R O N I Ć P R Z E D W I L G O C I Ą

*

Producent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w urządzeniu, podnoszących jego walory użytkowe, bez uwidocznienia tego w niniejszym podręczniku.

SKŁAD DOKUMENTACJI TECHNICZNO-RUCHOWEJ:

Tom I	Paszport-Formularz	71FT 0001-011
Tom II	Opis Techniczny	71OT 0001-011
Tom III	Opis techniczny- Schematy Elektryczne	71OT 0002-011
Tom IV	Instrukcja Eksploatacji	71IE 0001-011
Tom V	Katalog Części Składowych	71KC 0001-011
Tom VI	DTR Zasilacze ZD-100D	71OT 0004-011

SPIS TREŚCI

	Str.
1. Informacje ogólne	5
2. Instalacja i uruchomienie dalekopisu	5
2.1. Rozpakowanie	5
2.2. Wykaz wyposażenia	7
2.3. Przygotowanie dalekopisu do pracy	7
2.4. Pierwsze uruchomienie dalekopisu	9
3. Zasilanie	11
4. Klawiatura	12
5. Podstawowe rodzaje pracy dalekopisu	17
5.1. Oczekiwanie	17
5.2. Praca lokalna	18
5.3. Praca w linii	19
5.4. Programowanie	19
6. Funkcje dalekopisu	19
6.1. Przygotowanie wiadomości	20
6.2. Druk katalogu wiadomości	21
6.3. Ustawianie kursora wg numeru wiadomości	22
6.4. Ustawianie kursora wg hasła	22
6.5. Przesuw kursora wewnątrz wiadomości	23
6.6. Usuwanie ciągu znaków wewnątrz wiadomości	24
6.7. Wstawianie znaków wewnątrz wiadomości	25
6.8. Wstawianie wiadomości wewnątrz wiadomości	26
6.9. Wstawianie typowego tekstu wewnątrz wiadomości	27
6.10. Kasowanie całej wiadomości	28
6.11. Drukowanie wg kursora	28
6.12. Druk pierwszego lub aktualnego wiersza wiadomości	29
6.13. Przygotowanie typowego tekstu	30
6.14. Poprawianie /kasowanie/ typowego tekstu	30
6.15. Drukowanie typowego tekstu	31
6.16. Operacje na pamięci numerów	32
6.17. Wprowadzenie do pamięci numerów	33
6.18. Usuwanie ciągu znaków w pamięci numerów	34
6.19. Wstawianie ciągu znaków w pamięci numerów	35
6.20. Przeszukiwanie pamięci numerów wg hasła	36
6.21. Drukowanie wg kursora w pamięci numerów	37
7. Praca w linii	38
7.1. Ręczne połączenie i ręczne wysyłanie wiadomości	38
7.2. Automatyczne wysłanie numeru, ręczne wysłanie wiadomości	39
7.3. Automatyczne wysyłanie numeru i wiadomości	40
7.4. Automatyczne wysyłanie numeru i wiadomości z automatycznym rozłączeniem	41
7.5. Automatyczne wysyłanie typowych tekstów	42
7.6. Wybieranie i wysyłanie wiadomości w stanie korespondencji	43

8. Odbiór i zapamiętywanie odbieranych wiadomości.....	44
9. Tabulacja pozioma.....	44
9.1. Ustawienie tabulacji poziomej.....	44
9.2. Wykorzystanie stopów tabulacji poziomej.....	45
9.3. Kasowanie stopów tabulacji.....	45
10. Zegar czasu rzeczywistego.....	46
10.1. Ustawianie wstępne czasu rzeczywistego.....	46
10.2. Przyporządkowanie zegara czasu rzeczywistego dowolnej wiadomości.47.....	47
10.3. Wysyłanie zegara czasu rzeczywistego.....	48
10.4. Drukowanie zegara czasu rzeczywistego.....	48
10.5. Kasowanie przyporządkowania zegara czasu rzeczywistego danej wiadomości.....	49
11. Przełączniki wewnętrzne.....	49
12. Zmiana taśmy barwiącej.....	50
13. Sygnał dźwiękowy.....	51
14. Obsługa i konserwacja.....	51
14.1. Zabiegi konserwacyjne.....	51
14.2. Typowe uszkodzenia i sposoby ich usuwania.52.....	52
14.3. Zdejmowanie osłony górnej.....	52
14.4. Wymiana bezpieczników.....	53
15. Zasady bezpieczeństwa pracy.....	53
ZALĄCZNIKI	54

1. INFORMACJE OGÓLNE.

Dalekopis DE-110 jest łatwym w obsłudze urządzeniem sterowanym przy pomocy mikrokomputera zapewniającym Użytkownikowi komfort pracy. Dalekopis DE-110 pracuje w międzynarodowym kodzie telegraficznym numer 2 / uzupełnionym o polskie litery/. Urządzenie posiada elektroniczną pamięć pozwalającą użytkownikowi na wcześniejsze przygotowanie i ewentualne poprawianie wysyłanych telegramów, pamięć dla zapisania najczęściej używanych numerów oraz pamięć, do której wpisuje się automatycznie przychodzące z zewnątrz wiadomości.

Dwa kroje pisma /prosty i pochyły/ oraz możliwość wyboru gęstości pionowej druku /od 2,4 do 6 wierszy na całość/ umożliwiają uzyskanie dobrej czytelności tekstu. Szeroki zakres przełączanych szybkości transmisji /od 50 do 200 Bd/ oraz wybór ilości bitów stopu /1,5 do 2/ zapewniają dostosowanie do wymogów łącza.

Dalekopis posiada też zabezpieczenie przed utratą informacji w wypadku awarii zasilania, dzięki zastosowaniu dodatkowego źródła zasilającego pamięć elektroniczną /bateria lub akumulator/.

Posa tym dalekopis elektroniczny zwiększa komfort obsługi poprzez możliwość ustawienia czasu, daty oraz programowanej tabulacji.

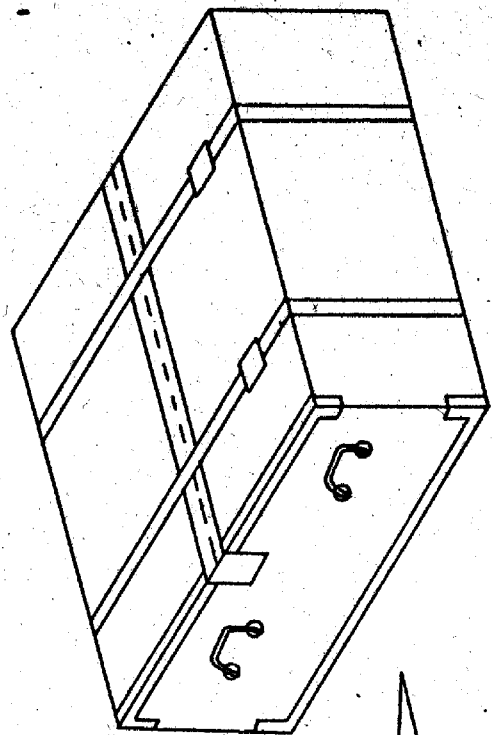
2. Instalacja i uruchomienie dalekopisu.

2.1. Rozpakowanie.

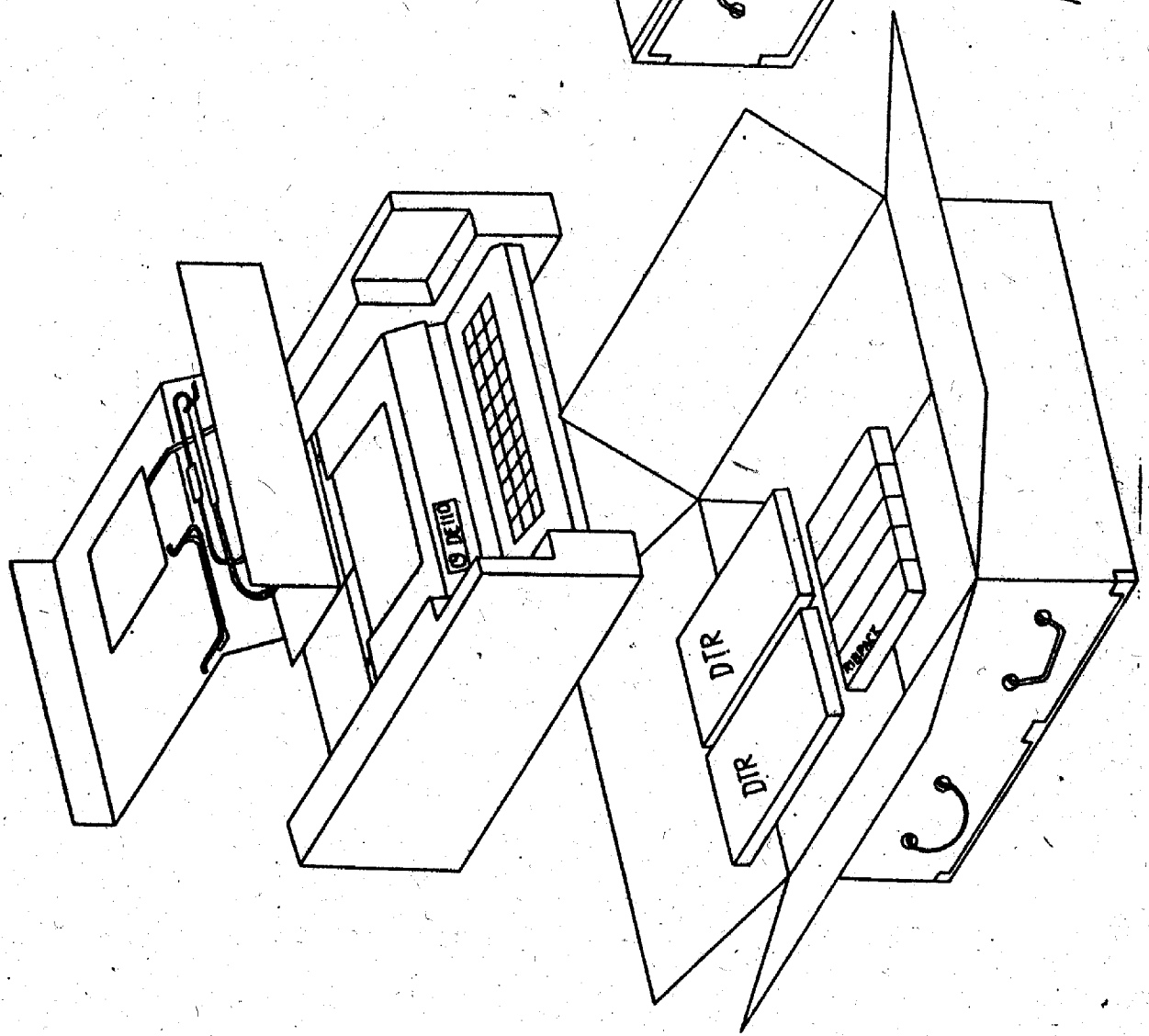
Sposób rozpakowania dalekopisu pokazany jest na rys. 2.1.1.

Kolejność postępowania przy rozpakowaniu:

- sprawdzić czy pudło postawione jest wiekiem do góry;
 - rozcąć taśmy polipropylenowe opasujące pudło;
 - rozcąć taśmy samoprzylepne;
 - otworzyć pudło i wyjąć z niego część wyposażenia leżącą na dalekopisie;
 - wyjąć z niego dalekopis wraz z nakładkami styropianowymi;
 - zdjąć z dalekopisu nakładki styropianowe;
 - wyjąć dalekopis z worka foliowego i zdjąć z niego pokrowiec;
 - wyjąć z pudła pozostałe wyposażenie i DTR.
- Przy pakowaniu zachować kolejność odwrotną.



Rys 2.1.1



2.2. Wykaz wyposażenia.

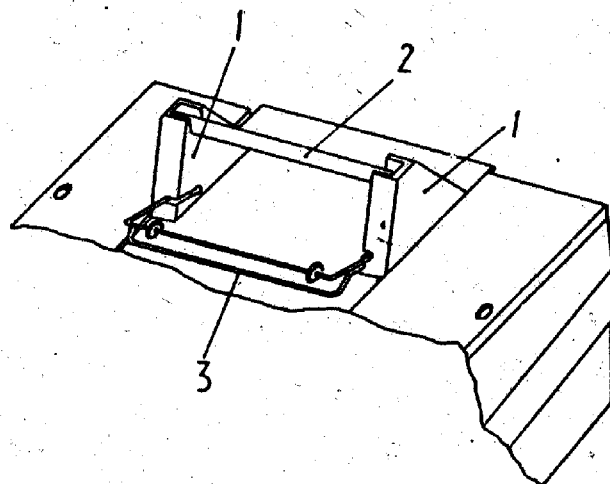
Lp.	Nazwa elementu	Ilość wyposażenia	
		Wyposażenie standardowe	Wyposażenie rozszerzone
1	2	3	4
1.	Ładunek z taśmą 66 KP 0350-01	5	5
2.	Rękawiczka z folii 1374-512-015	2	2
3.	Wkładka topikowa WTA-0,8A	2	2
4.	Dalekopisowe gniazdo natynkowe 1158-641-750	1	1
5.	Oświetlacz 71 KP 0110-01	-	1
6.	Wkręt M4 x 10; PN-85/M-82215	-	1
7.	Podkł. okr. 4,3; PN-78//M-82007	-	2
8.	Pulpit 71 KP0390-01	-	1
9.	Uchwyt 71 DE0304-01	-	1
10.	Wkręt M4 x 12; PN-85/M-82215	-	1

2.3. Przygotowanie dalekopisu do pracy.

Przygotowanie dalekopisu do pracy polega na zamontowaniu rozwijacza papieru oraz oświetlacza i pulpitu /jeśli występują w wyposażeniu/.

2.3.1. Zamontowanie rozwijacza papieru.

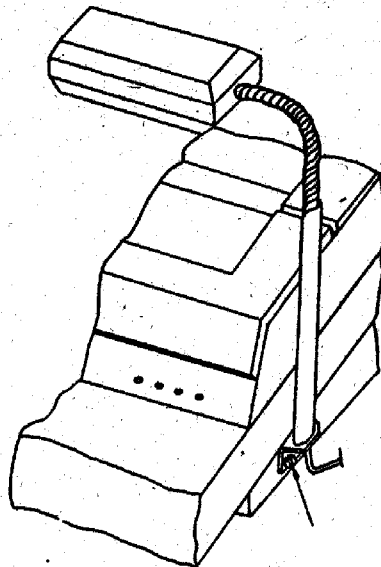
Zamontowanie rozwijacza papieru polega na założeniu wsporników 1/ rys.2.3.1/, posiadających kształtowe zatrzaski mocujące je w otworach pokrywy. W szczelinowych otworach wsporników rozwijacza należy zamontować zesprowadnika 3. Sposób zamontowania pokazuje rys. 2.3.1. W górnej części wsporników znajdują się otwory, w których należy umieścić oś 2 służącą do założenia szpuli z papierem.



Rys. 2.3.1.

2.3.2. Zamontowanie oświetlacza.

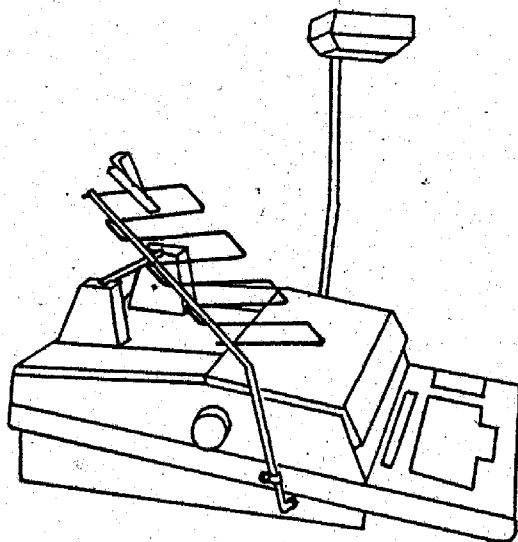
Oświetlacz dalekopisu montowany jest z prawej strony dalekopisu i mocowany do obudowy dolnej za pomocą dwóch wkrętów M4 x 10 bez nakrętek. Sposób montowania pokazuje rys. 2.3.2.



Rys. 2.3.2.

2.3.3. Zamontowanie pulpitu.

Pulpit montowany jest po lewej stronie dalekopisu i mocowany za pomocą uchwyty i wkręta M4 x 12 /bez nakrętki/ do obudowy środkowej /rys. 2.3.3/



Rys.2.3.3

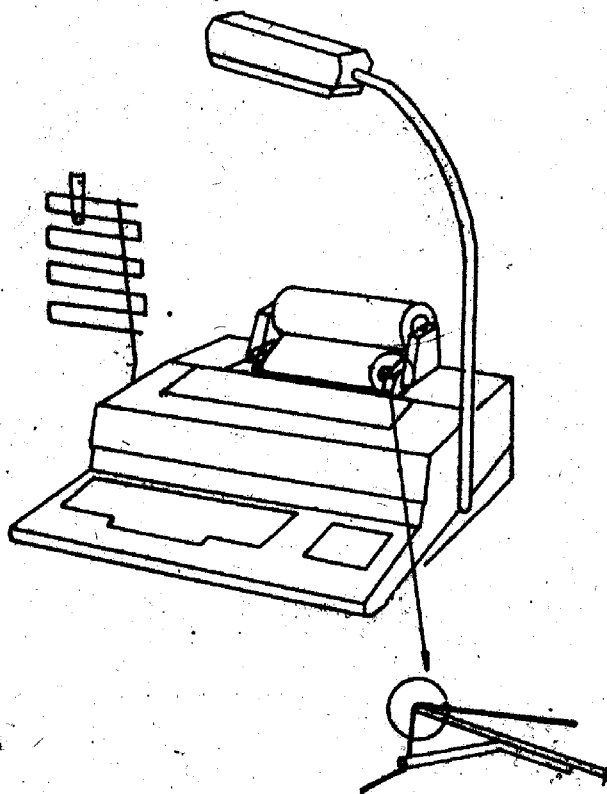
2.4. Pierwsze uruchomienie dalekopisu.

Dalekopis należy podłączyć do sieci 220 V i do sieci teleksowej. Obie przewody znajdują się z tyłu obudowy. Kolejność włączenia jest dowolna. Po włączeniu dalekopisu do zasilania przez ok. 0,3 sekundy zapalą się wszystkie lampki jednocześnie, a poniżej będzie zapalona tylko lampka "sieć" /patrz rysunek klawiatury /.

Należy się spodziewać, że w tym momencie dalekopis będzie próbował wydrukować komunikat "Awaria zasilania".

Nie jest to błąd działania dalekopisu.

Należy teraz wsunąć papier na podajnik papieru. Papier nakłada się na wałek prowadzenia papieru, a potem przekłada się nad wystającą ramieniem rusztowania.



Rys. 2.4.1

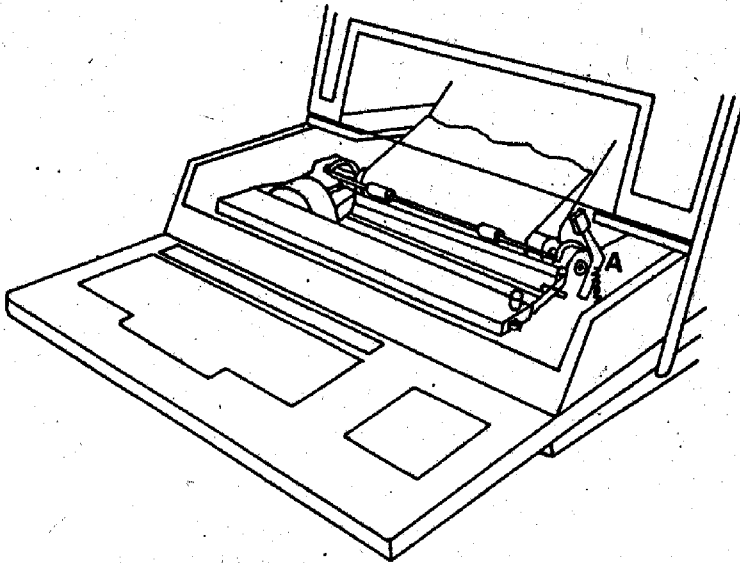
Papier należy wsunąć pod wałek transportu papieru i klawiszem



/ lokalny wysuw papieru/

wyprowadzić kawałek papieru długości około 10 cm na drugą stronę wałka.

Czynność tę można wykonywać przy podniesionej przedniej części obudowy /patrz poniższy rysunek/. Następnie dźwignię A z prawej strony wałka należy unieść do pozycji prawie pionowej /jak na rysunku i wyrównać papier.



Rys. 2.4.2

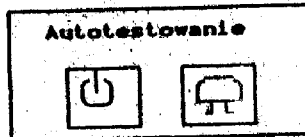
Teraz należy zwolnić /do pozycji poziomej/ i zamknąć obudowę. Sprawność dalekopisu sprawdza się włączając wydruk symboli alfabetu. Należy nacisnąć kolejno klawisze.



Przy poprawnym działaniu uzyska się następujący wydruk całego dostępnego zestawu symboli:

0T<0 HNMELRGIPCVEZDBSYFXAWJ+UDK+
05<9 E...3)4RBO:=3+*7'6A/-2R*71(↓
0T<0 HNMELRGIPCVEZDBSYFXAWJ+UOK+
05<9 t...3)4RSC:=3+*7'6A/-2R*71(↓

Podsumowanie



3. ZASILANIE

Dalekopis elektroniczny posiada dwa źródła zasilania:

- zasilanie sieciowe 220V,
- zasilanie dodatkowe ze źródła 4,5 V
/bateria płaska lub akumulator/

Zasilacz sieciowy nie posiada wyłącznika sieciowego. Wynika to z potrzeby stałej gotowości dalekopisu do pracy.

Zasilanie dodatkowe gwarantuje podtrzymanie zawartości pamięci oraz działanie zegara osasu rzeczywistego w przypadku zaniku głównego napięcia zasilającego przez okres ok. 0,5 roku.

UWAGA!

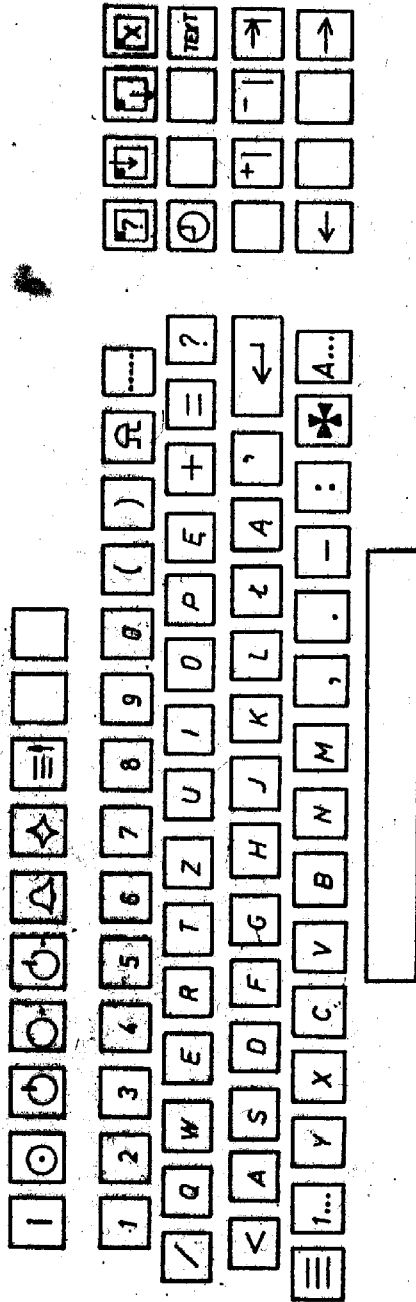
- po zaniku głównego napięcia zasilającego dalekopis elektroniczny nie pracuje;
- po włączeniu głównego napięcia zasilającego dalekopis zgłasza się komunikatem:

AWARIA ZASILANIA

co gwarantuje prawidłową zawartość pamięci elektronicznej. Jeżeli dalekopis elektroniczny, po włączeniu głównego napięcia zasilającego, nie zgłosił się w/w komunikatem, oznacza to, że przyczyną wyłączenia się dalekopisu było wewnętrzne przeciążenie zasilacza. Wówczas absolutnie gubiona jest zawartość pamięci elektronicznej.






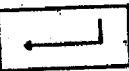

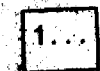
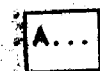
4. KLAWIATURA












Dalekopis posiada klawiaturę podzieloną na dwie części. Rozkład klawiszy przedstawia poniższy rysunek:










Prawie wszystkie górne klawisze mają odpowiadające im lampki. Zapalają się, gdy dalekopis zaczyna obsługiwać daną funkcję i gasną, gdy obsługa się skończyła.

Poniżej zamieszczono wykaz specjalnych klawiszy dalekopisu.

OZNACZENIE	LAMPKA	ZASTOSOWANIE
	—	"Kto", wywołanie znaku rozpoznawczego oddalonego abonenta i wydrukowanie
	—	"Tu jest", nadaжник znaku rozpoznawczego
	—	Sygnal dźwiękowy: odsywa się akustyczny sygnal, który wyzwolony jest także u oddalonego abonenta
	—	Powrót karetki: mechanizm drukujący powraca w swoje lewe położenie wyjściowe
	—	Wysuw papieru: odpowiednio do nastawionej odległości między wierszami
	—	Nowy wiersz: powrót karetki, wysuw papieru
	—	Klawisz ciągłego wyzwolenia: powtarzany jest ostatnio wprowadzany znak
	—	Poczet cyfrowy: przełączenie na rejestr cyfrowy
	—	Poczet literowy: przełączenie na rejestr literowy




OZNACZENIE	LAMPKA	ZASTOSOWANIE
	-	Tabulacja pozioma
	-	Ustawienie tabulacji poziomej
	-	Kasowanie tabulacji poziomej
	-	Typowy tekst
	-	Wielokrotna zmiana wiersza
	+	Praca lokalna
	+	Wywołanie
	+	Rozłączenie
	+	Programowanie
	+	Rozłączenie programowania
	+	Kasowanie alarmu

OZNACZENIE	LAMPKA	ZASTOSOWANIE
	-	Czas, np.: godzina, data
	+	Zapis do pamięci
	+	Wyrowadzenie z pamięci
	+	Przeszukiwanie pamięci
	+	Kasowanie pamięci
	-	Cofnięcie kursora o 1 znak
	-	Przesunięcie kursora o 1 znak

A oto wykaz lampek dalekopisu:

Lampki sygnalizacyjne:

Podsumowanie:

Oznaczenie	Zastosowanie
	Zasilanie włączone
	Pamięć jest zapełniona: - migotanie, gdy zostało mniej, niż 500 zn - ciągłe świecenie, gdy brak miejsca
	Praca w toku: migotanie, gdy rozpoczęła czynność jeszcze się nie zakończyła

Ponadto, następujące klawisze funkcyjne posiadają odpowiadające im lampki sygnalizacyjne:



- praca lokalna: zapalana w momencie wejścia do pracy lokalnej, gaszona po jej zakończeniu



- wywołanie centrali: zapalona jest w przypadku przygotowania połączenia, gdy prawidłowy jest stan linii abonenckiej; gaśnie, gdy ten stan jest nieprawidłowy, gdy uzyskano połączenie po wybraniu numeru lub gdy nie uzyskano połączenia
Miga - w momencie wybierania numeru



- zapala się w przypadku wejścia w tryb programowania, gaśnie po zakończeniu tego trybu



- zapala się po uzyskaniu połączenia, gaśnie po zakończeniu połączenia



- programowe rozłączenie. Naciśnięcie tego klawisza powoduje, że po zakończeniu nadawania dalekopis automatycznie rozłączy się, a przedtem wymieni z abonentem znamienniki



- lampka zapala się w stanach awarii dalekopisu, tzn. w przypadku:

- braku papieru
- podniesionej pokrywy
- wywołania z zewnątrz sygnałem akustycznym przy pomocy klawisza



- lampka gaśnie po usunięciu awarii oraz wciśnięciu odpowiadającego tej lampce klawisza, gdy przyczyna zgłoszenia sygnału została usunięta

5. PODSTAWOWE RODZAJE PRACY DALEKOPISU

Dalekopis może znajdować się w jednym z 4 stanów:

- oczekiwanie
- praca lokalna
- praca w linii
- programowanie

5.1. Oczekiwanie

Dalekopis obserwuje linię oraz klawisze:



- praca lokalna




- wywołanie



- programowanie

Stan oczekiwania uzyskiwany jest po włączeniu dalekopisu do sieci zasilającej. Świecą tylko lampka "zasilanie włączone".


5.2. Praca lokalna

Początek pracy lokalnej to naciśnięcie klawisza 


Początek pracy lokalnej może nastąpić tylko z rodzaju pracy "oczekiwanie".

Warunkiem uzyskania stanu "pracy lokalnej" jest obecność papieru oraz zamknięta pokrywa dalekopisu elektronicznego.



Niespełnienie tych warunków powoduje włączenie sygnalizacji dźwiękowej przy próbie wejścia do pracy lokalnej i pozostanie w stanie oczekiwania.

Jeżeli spełnione są w/w warunki, to naciśnięcie klawisza  powoduje przejście do stanu pracy lokalnej i zapalenie odpowiadającej lampki.


W pracy lokalnej dalekopis może wykonywać funkcje zapoczątkowane przez klawisze sterujące oraz jednocześnie przyjmować do bufora nadchodzące wiadomości.

Koniec pracy lokalnej następuje po naciśnięciu klawisza  /gaśnięciu odpowiadającej mu lampki/ lub po spełnieniu bufora wejściowego.

Podsumowanie pracy lokalnej:

Praca lokalna			
Naciśnij		{ jeżeli jest papier jeżeli pokrywa zamknięta }	Zapala się lampka i dalekopis gotowy jest do pracy
Naciśnij		{ jeżeli nie ma papieru lub pokrywa jest otwarta }	Włącza się sygnał dźwiękowy i dale- kopis pozostaje w oczekiwaniu

Wyjście z pracy lokalnej

- 1/ Naciśnij  odpowiadająca temu klawiszowi lampka gaśnie
- 2/ Jeśli nastąpi przepełnienie bufora wejściowego, to dalekopis przerywa pracę lokalną i zaczyna wydruk bufora wejściowego.
Jeżeli połączenie trwa dalej, to dalekopis współpracuje z linią, jeśli nie - to przechodzi do oczekiwania.

Uwaga:

- w czasie pracy lokalnej, nawiązane zewnętrzne połączenie sygnalizowane jest świecącą się lampką nad klawiszem



5.3. Praca w linii

1/ początek - naciśnięcie



lub przyjęcie wywołania z linii w oczekiwaniu
albo programowaniu
lub wypełnienie bufora wejściowego w pracy lokalnej
lub zakończenie pracy lokalnej, gdy bufor
wejściowy nie jest pusty

2/ koniec - naciśnięcie





lub rozłączenie połączenia przez współpracującego
abonenta i zwolnienie bufora wejściowego

Praca w linii obejmuje następujące przypadki:

- 1/ Nawiązanie połączenia i transmisja z własnej inicjatywy
- 2/ Nawiązanie połączenia i transmisja z inicjatywy współpracującego abonenta, gdy nie było pracy lokalnej.
- 3/ Transmisja z inicjatywy współpracującego abonenta przy jednoczesnym drukowaniu zawartości bufora wejściowego po zakończeniu pracy lokalnej.
- 4/ Drukowanie zawartości bufora wejściowego po rozłączeniu i po zakończeniu pracy lokalnej

5.4. Programowanie

- poątek - naciśnięcie  lampka zapala się
- koniec - naciśnięcie  lampka gaśnie

- 1/ lub przyjęcie wywołania z linii



Uwaga:

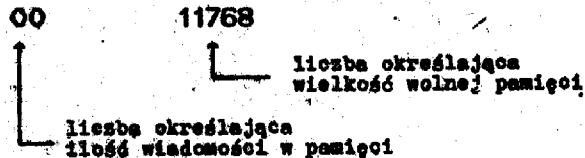
- Praca lokalna, praca w linii i programowanie możliwe są w przypadku
- obecności papieru
 - zamkniętej pokrywy dalekopisu

6. FUNKCJE DALEKOPISU

6.1. Przygotowanie wiadomości

Przygotowanie wiadomości następuje w trybie lokalnym:

- 1/ należy nacisnąć  , wówczas zapali się lampka odpowiadająca temu klawiszowi /patrz punkt 5.2 o warunkach przejścia do pracy lokalnej/, a następnie dalekopis dokonuje zmianę wiezsa
- 2/ należy nacisnąć  , wówczas zapali się lampka odpowiadająca temu klawiszowi, a następnie dalekopis wydrukuje:

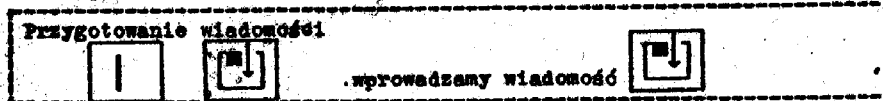


Jak widać z liczb, w tym przypadku pamięć jest pusta.

- 3/ można teraz wprowadzić dowolną wiadomość

- należy nacisnąć klawisz  wówczas gaśnie lampka odpowiadająca temu klawiszowi

Podsumowanie:



6.2. Druk katalogu wiadomości

Stosowany w przypadku potrzeby wydrukowania zawartości pamięci w formie skróconej.

1/ należy wprowadzić dalekopis do pracy lokalnej

przez naciśnięcie





Zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka.

2/ następnie należy nacisnąć klawisz przeszukiwania pamięci



Zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka.

3/ należy teraz nacisnąć klawisz , co powoduje wydruk znaku " ? "

4/ na zakończenie ponownie należy nacisnąć klawisz przeszukiwania pamięci , co spowoduje zgaszenie odpowiadającej mu lampki.

Następuje wówczas wydruk katalogu wiadomości, który może mieć postać:

?
- 1 INFORMACJA JEDEN DALEKOPIS ELE
+ 2 INFORMACJA DRUGA DALEKOPIS TEN
- 3 INFORMACJA TRZECIA DALEKOPIS JEST
- 4 INFORMACJA CZWARTA DALEKOPIS ELE
11563

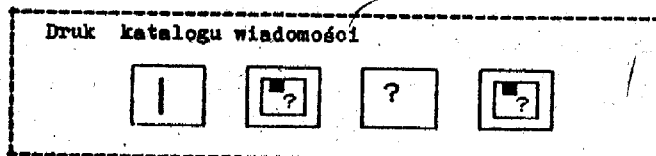
Znaczenie podanych znaków jest następujące:

znak + lub - na początku oznacza wysłanie wiadomości. Gdy wiadomość została już wysłana, opatrzona jest znakiem +, a gdy nie znakiem - . Ponadto zostaje podany numer wiadomości i jej pierwsze 30 znaków, na końcu katalogu drukowana jest ilość wolnej pamięci. W przypadku pustej pamięci, wydruk jest następujący:

?
11768

Kursor po wydruku ustawiany jest na pierwszy wolny element pamięci.





Podsumowanie:



6.3. Ustawianie kursora wg numeru wiadomości

Stosowane jest wówczas, gdy istnieje potrzeba wydrukowania całej treści zapisanej wiadomości.

Kolejność czynności jest następująca:

- 1/ Wprowadzamy dalekopis do pracy lokalnej przez naciśnięcie klawisza  zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 2/ Następnie należy nacisnąć klawisz przeszukiwania pamięci , co spowoduje zapalenie się odpowiadającej temu klawiszowi lampki, a dalekopis dokona wysuwu papieru o jedną linię.
- 3/ Następnie naciskamy klawisz "kto" , który jest drukowany.
- 4/ Podajemy klawiaturą cyfrową numer wiadomości, który jest drukowany.
5. Na zakończenie wciskamy klawisz , co spowoduje zgaszenie odpowiadającej temu klawiszowi lampki.
6. Następnie drukowany jest pierwszy wiersz tej wiadomości o podanym numerze. Cursor ustawiany jest na ostatni znak tego wiersza.

Ustawianie kursora wg numeru wiadomości





numer



6.4. Ustawianie kursora wg hasła.

Stosujemy wówczas, gdy nie znamy numeru wiadomości, natomiast znamy jej treść.

1/ należy wprowadzić dalekopis do pracy lokalnej przez naciśnięcie klawisza , zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka

2/ należy następnie nacisnąć klawisz "przeszukiwanie pamięci" , zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka

3/ teraz należy podać ciąg znaków o długości mniejszej, niż 30,

4/ należy nacisnąć klawisz , co spowoduje zgaszenie odpowiadającej temu klawiszowi lampki.

5/ dalekopis drukuje wiersz zawierający ten ciąg, a kursor ustawiany jest na końcu tego wiersza.


W przypadku nie znalezienia tego ciągu drukują się znaki zapytania:


? ? ?












Uwagi:

Metoda przeszukiwania pamięci jest następująca: najpierw sprawdza się tekst od aktualnego położenia kursora do końca danej wiadomości. Gdy ciąg nie zostaje znaleziony, sprawdza się tekst od początku danej wiadomości do jej końca.

W przypadku niepowodzenia, przeszukuje się wiadomość od pierwszej do bieżącej.

- przeszukiwany tekst można zakończyć znakiem , wówczas poszukiwany jest ciąg zakończony dowolną literą.

- lub znakiem , wówczas poszukiwany jest ciąg zakończony dowolną cyfrą.

Ustawianie kursora wg hasła				
1/			ciąg znaków nie dłuższy niż 30	
2/			ciąg znaków nie dłuższy niż 30	 
3/			ciąg znaków nie dłuższy niż 30	 

Przeszukiwanie ciągu znaków zakończonych dowolną literą

Przeszukiwanie ciągu znaków zakończonych dowolną cyfrą

6.5. Przesuw kursora wewnątrz wiadomości.

W celu znalezienia kursorem konkretnego miejsca w ramach danej wiadomości należy:


1/ znaleźć wiadomość wg numeru lub wg hasła /patrz 6.3 i 6.4/,

2/ stosując klawisze  i  można przesuwać kursor

o jedną pozycję w lewo lub w prawo

Krótkie naciśnięcie powoduje przesuw kursora o znak, dłuższe - do końca wiersza wiadomości lub końca wiadomości... jeżeli wiadomość jest krótsza, niż wiersz, albo do początku wiadomości.

Drukowane znaki "<" i "≡" oznaczają odpowiednio powrót karetki i przejście do nowego wiersza. Przez te znaki można przejść naciskając odpowiedni klawisz kierunku przemieszczania kursora.





Znak  oznacza koniec wiadomości, dalsze przesuwanie się w prawo poza ten znak jest niemożliwe.

Uwaga:



- przesuw kursora jest możliwy tylko wewnątrz wiadomości.




Podsumowanie:

Przesuwanie kursora wewnątrz wiadomości



1)    numer  } Szukanie wiadomości według numeru




po wydruku wiersza należy stosować klawisze:

 lub 



2)   ciąg znaków nie dłuższy niż 30  } Szukanie wiadomości według hasła




po wydruku wiersza należy stosować klawisze:

 lub 



3)   ciąg znaków nie dłuższy niż 30 A...  } Szukanie wiadomości wg hasła zakończonego dowolną literą

po wydruku wiersza należy stosować klawisze:

 lub 




4)   ciąg znaków nie dłuższy niż 30 1...  } Szukanie wiadomości wg hasła zakończonego dowolną cyfrą

po wydruku wiersza należy stosować klawisze:

 lub 


6.6. Usuwanie ciągu znaków wewnątrz wiadomości.

Stosuje się w celu dokonania poprawek. Sekwencje czynności są następujące:

- 1/ należy znaleźć wiadomość wg numeru lub wg hasła /patrz 6.3 i 6.4/
- 2/ przesunąć kursor wewnątrz wiadomości /patrz 6.5/ należy ustawić kursor na pierwszy usuwany znak
- 3/ następnie należy nacisnąć klawisz "kasowanie pamięci"  , co powoduje zapalenie się lampki nad klawiszem
- 4/ stosując klawisz  można usuwać pojedyncze znaki /krótkie naciśnięcie/ lub ciągi znaków /długie naciśnięcie/. Kasowanie ciągu znaków trwa aż do napłynięcia końca wiersza lub do momentu puszczenia klawisza
- 5/ stosując klawisz  można przemieścić kursor do początku wiadomości - bez usuwania znaków

UWAGA:




Dalekopis oznacza usunięte znaki znakiem "X".

- 6/ naciśnięcie klawisza  kończy usuwanie znaków wewnątrz wiadomości i gasi odpowiadającą mu lampkę.


Podsumowanie:

Usuwanie ciągu znaków wewnątrz wiadomości






1/ Ustaw kursor na pierwszy usuwany znak, a następnie:


  

Jest to usunięcie pojedynczego znaku przez krótkie naciśnięcie lub usunięcie wielu znaków przez długie naciśnięcie klawisza



2/ Ustaw kursor na pierwszy usuwany znak, a następnie:

   .. .  

Jest to usunięcie wielu znaków przez krótkie naciśnięcie klawisza 

6.7. Wstawianie znaków wewnątrz wiadomości

Stosuje się w celu dokonania poprawek. Sekwencje czynności są następujące:


- 1/ należy znaleźć wiadomość wg numeru lub wg hasła /patrz 6.3 i 6.4/
- 2/ przesuwać kursor wewnątrz wiadomości /patrz 6.5/ należy ustawić kursor na pierwszy znak, przed którym chcemy wstawić nowy znak.

- 3/ następnie należy nacisnąć klawisz "wprowadzenie do pamięci"



, zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi.

- 4/ wprowadzamy z klawiatury sekwencję powtórny nacisknięciem

klawisza , gaśnie lampka odpowiadająca temu klawiszowi.

Podsumowanie:

Wstawianie znaków wewnątrz wiadomości

Ustaw kursor na pierwszy znak, przed którym chcesz wstawić ciąg znaków, a następnie:







ciąg znaków



6.6. Wstawianie wiadomości wewnątrz wiadomości.





Stosuje się w celu łączenia wiadomości. Sekwencje czynności są następujące:

- 1/ należy znaleźć wiadomość wg numeru lub wg hasła /patrz 6.3 i 6.4/,
- 2/ przesuwając kursor wewnątrz wiadomości /patrz 6.5/ należy ustawić kursor na pierwszym znaku przed którym chcemy wstawić nową wiadomość,
- 3/ następnie należy nacisnąć klawisz "wprowadzenie do pamięci" , zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 4/ następnie należy nacisnąć klawisz "kto" 
- 5/ dalekopis drukuje " WIADOMOŚĆ NR "
- 6/ teraz należy napisać numer wstawianej wiadomości oraz nacisnąć klawisz 
- 7/ kolejnym ponownym naciśnięciem klawisza "wprowadzenie do pamięci" , gaśnie lampka odpowiadająca temu klawiszowi

Przykład:

Wstawianie wiadomości wewnątrz wiadomości

Ustaw kursor na pierwszy znak, przed którym chcesz wstawić daną wiadomość, a następnie:

  numer wiadomości  

tu dalekopis drukuje:

WIADOMOŚĆ NR

6.9. Wstawianie typowego tekstu wewnątrz wiadomości.

Stosuje się w celu łączenia różnych treści. Przygotowanie typowego tekstu opisano w punkcie 6.13. Sekwencje czynności są następujące:

- 1/ Należy znaleźć wiadomość wg numeru lub wg hasła /patrz 6.3 i 6.4/
- 2/ Przesuwając kursor wewnątrz wiadomości /patrz 6.5/ należy ustawić go na pierwszym znaku, przed którym chcemy wstawić nową wiadomość
- 3/ Następnie należy nacisnąć klawisz "wprowadzenie do pamięci




, zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi


- 4/ Następnie należy nacisnąć klawisz "tekst" 

- 5/ Dalekopis drukuje "TEXT NR"

- 6/ Teraz należy napisać numer wstawionego tekstu

- 7/ Kończymy ponownym naciśnięciem klawisza "wprowadzenie do pamięci"  zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi




UWAGA:

Wielokrotne naciśnięcie klawisza "tekst"  i podanie kolejnego numeru pozwala na wstawienie większej liczby typowych tekstów do danej wiadomości.





Podsumowanie:

Wstawianie typowego tekstu wewnątrz wiadomości

Ustaw kursor na pierwszy znak, przed którym chcesz wstawić daną wiadomość, a następnie:

1/   numer tekstu  } Jednokrotne wprowadzenie tekstu

↑ tu dalekopis drukuje: TEXT NR




2/   numer tekstu  numer tekstu  } Wielokrotne wprowadzenie tekstów

↑ tu dalekopis drukuje: TEXT NR

↑ tu dalekopis drukuje: TEXT NR

6.10. Kasowanie całej wiadomości






Dokonyuje się tego w sposób następujący:

- 1/ należy znaleźć wiadomość wg numeru lub wg hasła /patrz 6.3 i 6.4/
- 2/ następnie należy nacisnąć klawisz  , zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 3/ potem należy trzy razy nacisnąć klawisz 
- 4/ całość kończymy ponownym naciśnięciem klawisza  gaśnie odpowiadająca temu klawiszowi lampka.
Po skasowaniu wiadomości kursor ustawia się na pierwszy wolny element pamięci

Podsumowanie:

Kasowanie całej wiadomości

1/ ustaw kursor na wiadomość wg numeru lub wg hasła


2/     

6.11. Drukowanie wg kursora

Do tej pory wydruki informacji uzyskiwane jako wynik przesunięcia kursora lub jako wydruk katalogu.

Omawiany sposób polega na drukowaniu od aktualnego położenia kursora do końca wiersza. Pomocne wciśnięcie klawisza





bezpośrednio po zakończeniu wydruku powoduje wydruk następnego wiersza. Długie naciśnięcie klawisza  daje wydruk od aktualnego położenia kursora do końca wiadomości.

Podsumowanie:

Drukowanie wg kursora

1/ Ustaw kursor na pierwszy znak, od którego chcesz wydrukować wiadomość

2/ Naciśnij krótko  uzyskasz wydruk do końca wiersza

3/ Naciśnij długo  uzyskasz wydruk do końca wiadomości


Kursor ustawia się na ostatnio drukowany znak

6.12. Druk pierwszego lub aktualnego wiersza wiadomości


Tym sposobem uzyskujemy wydruk aktualnego wiersza wiadomości wybranej wg hasła lub wg numeru.


Czynności są następujące:

1/ Ustaw kursor na żadaną wiadomość wg numeru lub wg hasła

2/ Naciśnij dwa razy klawisz 

Po wydrukowaniu kursor ustawia się na ostatni znak wiersza wydrukowanego. Jeśli istnieje potrzeba wydruku następnego wiersza, należy:

3/ przesunąć się kursorem 

4/ nacisnąć dwa razy klawisz 

Podsumowanie:

Druk pierwszego wiersza wiadomości

1/ Ustaw kursor na żadaną wiadomość wg numeru lub wg hasła

/patrz 6.3 lub 6.4/

2/



Podsumowanie:

Druk aktualnego wiersza wiadomości

1/ Ustaw kursor na dowolny znak wiersza danej wiadomości






/patrz 6.5/

2/







6.13. Przygotowanie typowego tekstu

Użytkownik może zaprogramować do dziesięciu typowych tekstów w dodatkowej pamięci. Każdy z tekstów wprowadza się w trybie programowania. Czynności są następujące:

- 1/ wyprowadź dalekopis z pracy lokalnej, jeżeli w tej pracy się znajdował, przez naciśnięcie klawisza  , gaśnie odpowiedząca temu klawiszowi lampka
- 2/ wprowadź dalekopis do trybu pracy programowania, przez naciśnięcie klawisza  , zapala się odpowiedząca temu klawiszowi lampka
- 3/ wprowadź dalekopis do trybu przygotowania tekstu, przez naciśnięcie klawisza  TEXT
- 4/ dalekopis drukuje: " TEXT NR "
- 5/ należy podać numer tekstu, który będzie wprowadzany
- 6/ następnie należy wprowadzić tekst, który nie może zawierać więcej niż 100 znaków
- 7/ całość kończy ponownym naciśnięciem klawisza  TEXT
gaśnie lampka odpowiadająca klawiszowi  dalekopis wchodzi w tryb pracy "oczekiwania"




Podsumowanie:


Przygotowanie typowego tekstu

- 1/ Sprowadź dalekopis w stan oczekiwania, tan. jeżeli jest w pracy lokalnej naciśnij 
- 2/   TEXT nr tekstu, treść tekstu /max. 100 zn/ 
↓
tu dalekopis drukuje: " TEXT NR "
- 3/ Dalekopis zostaje w stanie "oczekiwania"

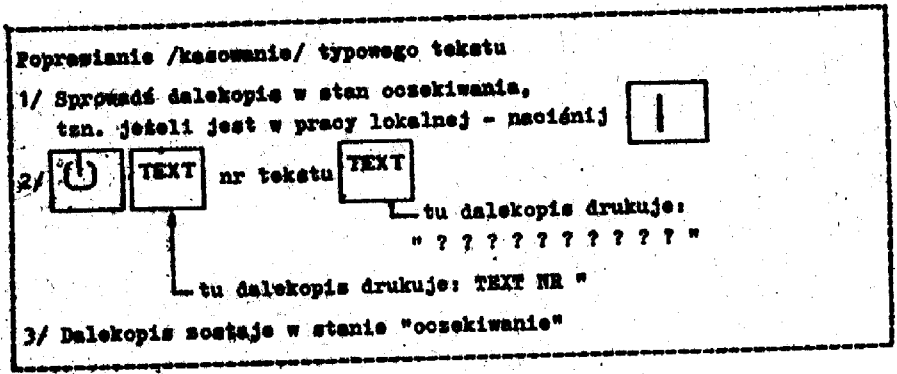
6.14. Poprawianie /kasowanie/ typowego tekstu

Dokonywanie poprawek w typowym tekście odbywa się tylko przez skasowanie całego tekstu i wprowadzenie go na nowo. Sekwencje czynności są następujące:

- 1/ wprowadź dalekopis w stan "oczekiwania" przez wyjście z pracy lokalnej  , gaśnie lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 2/ wprowadź dalekopis w stan programowania, wskazując klawisz  , zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 3/ naciśnij klawisz  TEXT
- 4/ dalekopis drukuje: " TEXT NR "
- 5/ należy podać numer kasowanego tekstu


- 6/ następnie trzeba nacisnąć klawisz **TEXT**, gaśnie lampka odpowiadająca klawiszowi 
- 7/ dalekopolis drukuje: " ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? "
- 8/ kończymy to procedurę kasowania tekstu, dalekopolis zostaje w trybie "oczekiwania"

Podsumowanie:

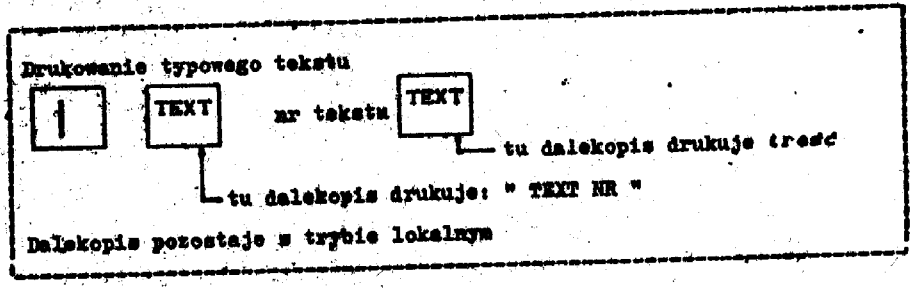


6.15. Drukowanie typowego tekstu

Celem obejrzenia typowych tekstów, można je wydrukować. Sekwencja czynności jest następująca:

- 1/ sprowadź dalekopolis do pracy lokalnej, naciskając 
- 2/ należy nacisnąć klawisz **TEXT**
- 3/ dalekopolis drukuje " **TEXT NR** "
- 4/ po podaniu numeru tekstu dalekopolis drukuje jego treść
- 5/ dalekopolis zostaje w trybie lokalnym

Podsumowanie:







6.16. Operacje na pamięci numerów.

Pamięć numerów jest wygodnym sposobem przechowywania i szybkiego pobierania często stosowanych numerów.

6.16.1. Przesłanie kursora do pamięci numerów

Celem wejścia do pamięci numerów należy:

- 1/ wejść do pracy lokalnej naciskając klawisz  zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 2/ nacisnąć klawisz , zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 3/ następnie należy nacisnąć klawisz 
- 4/ całość sekwencji kończymy naciśnięciem klawisza  gaśnie odpowiadająca temu klawiszowi lampka





Uwaga:

Po dokonaniu w/w sekwencji dalekopis obsługuje pamięć numerów. Celem przejścia do pamięci wiadomości należy dokonać sekwencji:



Podsumowanie:

Przesłanie kursora do pamięci numerów

↑ tu druk pierwszego numeru








Dalekopis pozostaje w obsłudze pamięci numerów

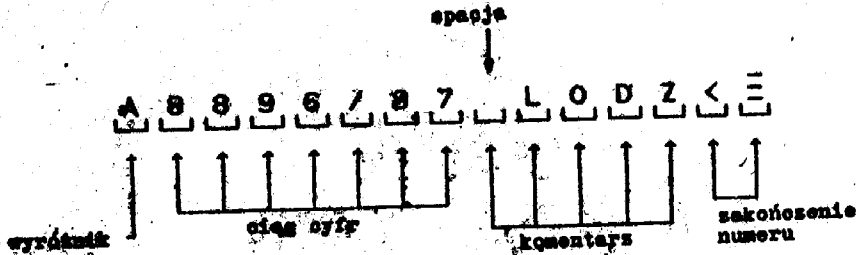
Po dokonaniu tych sekwencji dalekopis drukuje pierwszy numer zawartości pamięci, a jeżeli jest pusta, to drukuje ostatnio użyty numer: " R 961 "

Kursor ustawiany jest na pierwszy wolny numer pamięci.

6.17. Wprowadzanie do pamięci numerów

Stosuje się w celu wprowadzenia numerów do pamięci numerów:

- 1/ Należy przestawić kursor do pamięci numerów stosując następującą sekwencję:
- 2/ wejść do pracy lokalnej naciskając  , zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 3/ nacisnąć klawisz "szukanie w pamięci"  , zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 4/ nacisnąć klawisz 
- 5/ ponownie nacisnąć klawisz 
- 6/ dalekopis drukuje pierwszy numer pamięci numerów
- 7/ stosując klawisz  należy ustawić kursor na koniec pamięci numerów, tzn. na znak pusty 
- 8/ następnie należy nacisnąć klawisz  , zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 9/ W tym miejscu można wprowadzić numer abonenta o następującej postaci:



Wyróżnik to dowolna litera oprócz R, A, E i L.


Numer to ciąg cyfr poprzedzony znakiem /, gdy wybieranie jest wielostopniowe.

Między wyróżnikiem, a numerem nie może być spacji.

Komentarz jest dowolnym tekstem poprzedzonym spacją. Komentarz może być pusty.

Wiadomość o pamięci numerów musi być zakończona sekwencją klawiszy:



- 10/ sekwencję wprowadzenia kończymy naciśnięciem klawisza  , gaśnie odpowiadająca temu klawiszowi lampka

Dalekopis pozostaje w obsłudze pamięci numerów.

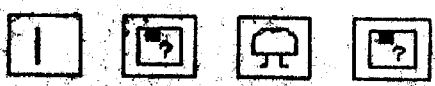
Uwaga:

- Jeżeli pamięć numerów zawiera co najmniej jeden numer, to celem wprowadzenia nowego numeru nie trzeba ustawiać kursora na pusty znak. Można ustawić kursor na wyróżnik numeru, wówczas nowy wprowadzany numer będzie poprzedzał istniejący numer w pamięci.
- Nie można tego zrobić, jeżeli pamięć numerów nie zawiera żadnego numeru lub jeśli zawiera numer z wyróżnikiem R. Wówczas kursor należy ustawić na pusty znak .


Podsumowanie:



Wprowadzanie do pamięci numerów

1/ Przesłanie kursora do pamięci numerów



tu druk ostatnio użytego numeru lub pierwszego numeru w pamięci

2/  wstawienie kursora na pusty znak lub na wyróżnik /poza R/

3/  tu numery, np B3517 IMM < 



Dalekopis pozostaje w obsłudze pamięci numerów

6.18. Usuwanie ciągu znaków w pamięci numerów


Stosuje się w celu dokonania poprawek. Sekwencja czynności musi być następująca:


- 1/ przesłanie kursora do pamięci numerów /zapis skrócony, patrz 6.16/

 tu dalekopis drukuje ostatnio użyty znak i pierwszy numer w pamięci

- 2/ Stosując klawisz  lub  należy ustawić kursor na pierwszy usuwany znak

- 3/ następnie należy nacisnąć klawisz , zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka.

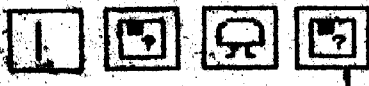
- 4/ stosując klawisz  usuwamy znaki, dalekopis na usuwanym znaku drukuje: " X "



- 5/ usuwanie kończymy naciskając klawisz , gaśnie odpowiadająca temu klawiszowi lampka






Uwaga: - operacja ta jest niemożliwa na numerze o wyróżniku R.

Kodsumowanie:

Umieszczenie ciągu znaków w pamięci numerów
/Opcja niemożliwa do przeprowadzenia na numerze o wyróżniku R/
1/ Przesłanie kursora do pamięci numerów

 tu dalekopis drukuje ostatnio użyty numer i pierwszy numer w pamięci

2/   przeszukiwanie pamięci numerów



   ...   kasowanie wielu znaków


6.19. Wstawianie ciągu znaków w pamięci numerów

Stępuje się w celu dokonania poprawek. Sekwencja czynności musi być następująca:


1/ przesłanie kursora do pamięci numerów /zapis skrócony, patrz 6.16/

 tu dalekopis drukuje ostatnio użyty znak i pierwszy numer w pamięci

2/ stosując klawisze  oraz  ustawimy kursor na pierwszy znak, przed którym chcemy wprowadzić ciąg znaków

3/ następnie wciskamy klawisz , zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka

4/ wprowadzamy wymagany ciąg znaków





5/ wstawienie ciągu znaków kończymy naciskając klawisz  gaśnie lampka odpowiadająca temu klawiszowi

Uwaga: - operacja ta jest niemożliwa na numerze o wyróżniku R.



Podsumowanie:



Wstawianie ciągu znaków w pamięci numerów
/Opcja niemożliwa do przeprowadzenia na numerze o wyróżniku R/

1/ Przesławienie kursora do pamięci numerów

tu dalekopis drukuje ostatnio użyty numer i pierwszy numer w pamięci

2/   ustawienie kursora na pierwszy znak, przed którym wstawiamy ciąg znaków


3/  ciąg znaków 

6.20. Przeszukiwanie pamięci numerów wg hasła


Sekwencja czynności musi być następująca:

1/ przesławienie kursora do pamięci numerów /zapis skrócony, patrz 6.16/

    tu dalekopis drukuje ostatnio użyty numer i pierwszy numer w pamięci


2/ naciskamy klawisz "przeszukiwanie pamięci"  , zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka

3/ wprowadzamy ciąg znaków /nie więcej, niż 30/

4/ naciskamy ponownie klawisz "przeszukiwanie pamięci"  , gaśnie odpowiadająca temu klawiszowi lampka

5/ dalekopis w wyniku operacji drukuje ciąg zawierający żądane hasło





Uwaga:







Podobnie, jak w pamięci wiadomości, hasło nie może być zakończone dowolną cyfrą  lub literą 

Podsumowanie:

Przeszukiwanie pamięci numerów wg hasła

1/ Przesłanie kursora do pamięci numerów





    tu dalekopis drukuje ostatnio użyty numer i pierwszy numer w pamięci


2/  hasło 
lub
 hasło 1... 
lub
 hasło A... 


6.21 Drukowanie wg kursora w pamięci numerów

Sekwencja czynności musi być następująca:

- 1/ przesłanie kursora do pamięci numerów /zapis skrócony, patrz 6.16/

    tu dalekopis drukuje ostatnio użyty numer i pierwszy numer w pamięci





2/ naciśnięty klawisz  krótko - następuje wydruk następnego numeru


3/ naciśnięty klawisz  długo - następuje wydruk całej pamięci


Podsumowanie:

Drukowanie według kursora w pamięci numerów

1/ Przesłanie kursora do pamięci numerów











    tu dalekopis drukuje ostatnio użyty numer i pierwszy numer w pamięci

2/  krótko - wydruk następnego numeru

3/  długo - wydruk całej pamięci









7. PRACA W LINII

7.1. Ręczne połączenie i ręczne wysłanie wiadomości









- 1/ Wprowadzamy dalekopis w stan oczekiwania, wychodząc z pracy lokalnej przez naciśnięcie klawisza  , gaśnie odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 2/ wprowadzamy dalekopis w stan wywołania naciskając klawisz  , zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 3/ z klawiatury cyfrowej wprowadzamy żądany numer z dowolną szybkością
- 4/ w czasie wysyłania numeru miga lampka odpowiadająca klawiszowi 
- 5/ po uzyskaniu połączenia gaśnie lampka odpowiadająca klawiszowi  , natomiast zapala się lampka odpowiadająca klawiszowi 
- 6/ następnie można wymienić znamienniki stosując klawisze  
- 7/ z klawiatury nadajemy wiadomość
- 8/ wymieniamy znamienniki stosując klawisze  
- 9/ rozłączamy połączenie, naciskając klawisz  , gaśnie odpowiadająca temu klawiszowi lampka

Podsumowanie:

Ręczne nawiązanie połączenia i ręczne wysłanie wiadomości









- 1/ Wprowadzamy dalekopis z pracy lokalnej klawiszem 
- 2/ 
- 3/ Wysłany numer abonentów
- 4/ Po zapaleniu lampki nad  wymieniamy znamienniki:  
- 5/ Nadawanie wiadomości z klawiatury
- 6/ Wymiana znamienników  
- 7/ Rozłączenie 

7.2. Automatyczne wysyłanie numeru, ręczne wysyłanie wiadomości















- 1/ Wyprowadzamy dalekopis z pracy lokalnej naciskając klawisz  gaśnie lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 2/ wprowadzamy dalekopis w stan wywołania naciskając klawisz  zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 3/ z klawiatury wprowadzamy wyróżnik żądanego numeru lub literę R, jeżeli chcemy powtórzyć poprzednio wysłany numer abonenta
- 4/ w czasie wysyłania numeru abonenta miga lampka odpowiadająca klawiszowi 
- 5/ po uzyskaniu połączenia gaśnie lampka odpowiadająca klawiszowi , natomiast zapala się lampka odpowiadająca klawiszowi 
- 6/ następnie wymieniamy snamienniki  
- 7/ z klawiatury nadajemy wiadomość
- 8/ wymieniamy snamienniki, jak w punkcie 6
- 9/ rozłączamy połączenie naciskając klawisz , gaśnie odpowiadająca temu klawiszowi lampka

Podsumowanie:

Automatyczne wysyłanie numeru, ręczne wysyłanie wiadomości

- 1/ Wyprowadzamy dalekopis z pracy lokalnej 
- 2/ Wywołanie 
- 3/ Wyróżnik numeru abonenta  litera
- 4/  
- 5/ Ręczne nadanie wiadomości
- 6/  
- 7/ Wyłączenie 






7.3. Automatyczne wysłanie numeru i wiadomości

- 1/ Wprowadzamy dalekopis do pracy lokalnej, naciskając klawisz , zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi.
- 2/ ustawiamy kursor wg numeru wiadomości lub wg hasła, stosując ciąg czynności:
 - , zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi
 - , numer wiadomości (lub tylko hasło, bez )
 - , gaśnie lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 3/ wyprowadzamy dalekopis z pracy lokalnej, naciskając klawisz , gaśnie lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 4/ wprowadzamy dalekopis w stan wywołania naciskając klawisz , zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 5/ z klawiatury wprowadzamy wyróżnik żądanego numeru zapamiętanego w pamięci numerów lub literę R, jeżeli chcemy powtórzyć poprzednio wysłany numer abonenta
- 6/ W czasie wysyłania numeru abonenta miga lampka odpowiadająca klawiszowi 
- 7/ po uzyskaniu połączenia gaśnie lampka odpowiadająca klawiszowi , natomiast zapala się lampka odpowiadająca klawiszowi 
- 8/ następnie wymieniamy znamienniki  
- 9/ naciskamy długo klawisz , wówczas wysyłana jest cała wiadomość
lub krótko - wówczas wysyłany jest pierwszy wiersz
- 10/ po wysłaniu wiadomości wymieniamy znamienniki, jak w p.8
- 11/ dokonujemy rozłączenia naciskając klawisz , gaśnie lampka odpowiadająca temu klawiszowi





Podsumowanie:



Automatyczne wysłanie numeru i wiadomości



1/ Ustawienie kursora wg numeru






   numer  

lub wg hasła















  hasło  

2/   wyróżnik numeru abonenta/lub ręczne wybranie/

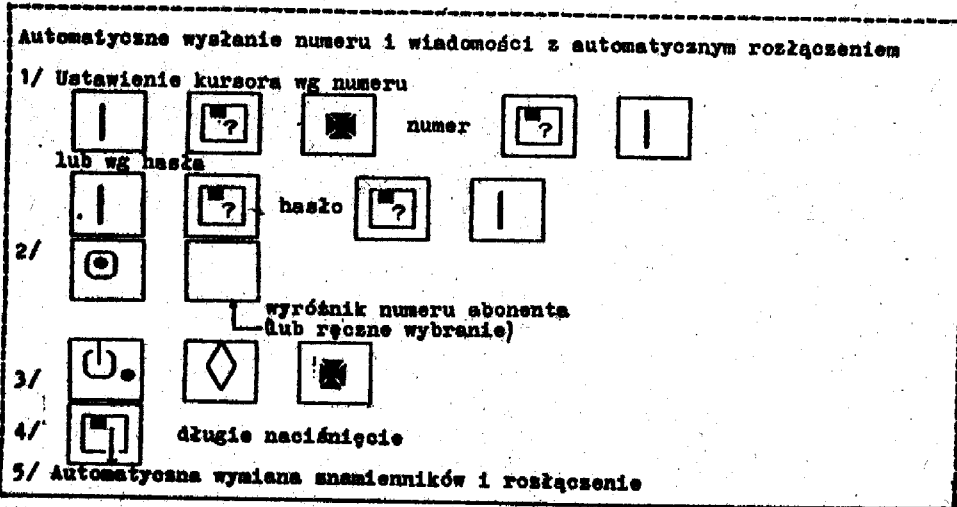
3/ wymiana znamienników  

- 4/  krótkie, jeden wiersz
 długie, cała wiadomość
- 5/ wymiana znamienników  
- 6/  rozłączenie

7.4. Automatyczne wysyłanie numeru i wiadomości z automatycznym rozłączeniem.

- 1/ Wprowadzamy dalekopis do pracy lokalnej, naciskając klawisz , zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 2/ ustawiamy kursor wg numeru wiadomości lub wg hasła, stosując ciąg czynności:
, zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi
, numer wiadomości (lub tylko hasło, bez )
, gaśnie lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 3/ wyprowadzamy dalekopis z pracy lokalnej, naciskając klawisz , gaśnie lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 4/ wprowadzamy dalekopis w stan wywołania naciskając klawisz , zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 5/ z klawiatury wprowadzamy wyróżnik żadanego numeru zapamiętanego w pamięci numerów lub literę R, jeżeli chcemy powtórzyć poprzednio wysłany numer abonenta
- 6/ w czasie wysyłania numeru abonenta miga lampka odpowiadająca klawiszowi 
- 7/ po uzyskaniu połączenia gaśnie lampka odpowiadająca klawiszowi , natomiast zapala się lampka odpowiadająca klawiszowi 
- 8/ naciskamy klawisz programowanego rozłączenia , zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 9/ wymieniamy znamienniki  i 
- 10/ naciskamy długo klawisz 
- 11/ po wysłaniu całej wiadomości następuje automatyczna wymiana znamienników oraz rozłączenie

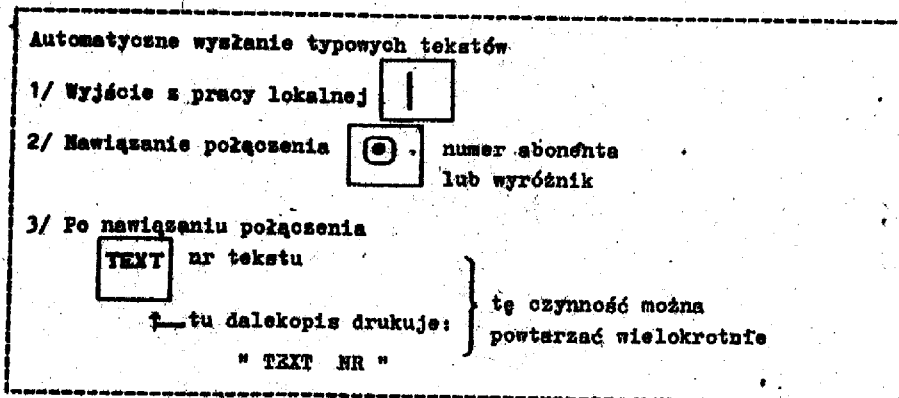
Podsumowanie:



7.5. Automatyczne wysyłanie typowych tekstów

- 1/ wprowadzamy dalekopis z pracy lokalnej, naciskając klawisz [|], gaśnie odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 2/ nawiązujemy połączenie jedną ze znanych metod /automatycznie lub ręcznie, patrz 7.1, 7.2/
- 3/ po nawiązaniu połączenia z abonentem (świeci się lampka odpowiadająca klawiszowi [O]) naciskamy klawisz [TEXT]
- 4/ dalekopis zgłasza się wydrukiem: " TEXT NR " []
- 5/ wprowadzamy numer tekstu, po czym tekst ten zostaje automatycznie wysłany na linię

Podsumowanie:



6/ dalsze czynności zależą od Użytkownika. Można bowiem:

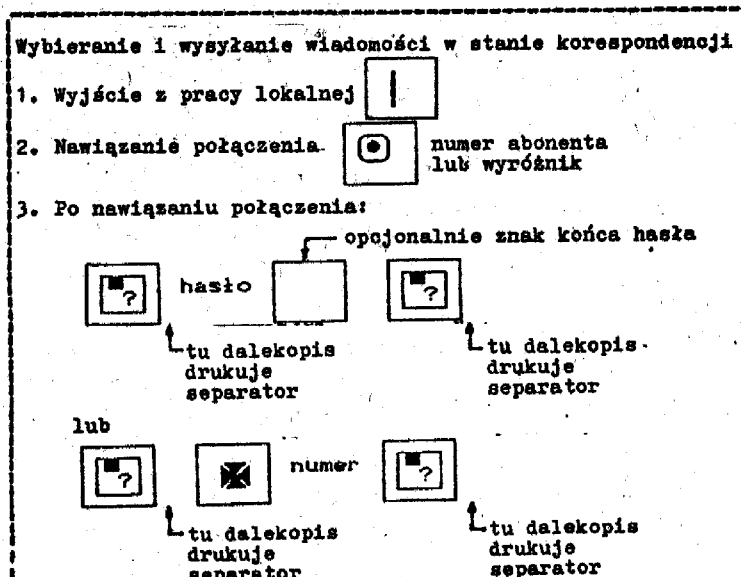
- rozłączyć się w znany sposób /7.3, 7.4/
- ponowić wysłanie standardowego tekstu
- wysłać wiadomość wg hasła lub numeru /patrz 7.6/


7.6. Wybieranie i wysyłanie wiadomości w stanie korespondencji.

1. wyprowadzamy dalekopis z pracy lokalnej naciskając klawisz , gaśnie odpowiadająca temu klawiszowi lampka,
2. nawiązujemy połączenie jedną ze znanych metod /automatycznie lub ręcznie/ patrz pos. 7.1., 7.2,
3. po nawiązaniu połączenia z abonentem (świeci się lampka odpowiadająca klawiszowi) naciskamy klawisz "przeszukiwanie pamięci" , zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi,
4. dalekopis drukuje znak separatora:
 " ? ? ? ? ? ? ? ? "


określający, że wszystkie czynności wykonywane w tej części nie będą wysyłane w linię.
5. wówczas możemy wybrać wiadomość:
 - wg hasła, wprowadzając hasło w sposób prosty A...
 - lub wprowadzając hasło zakończone dowolną literą A...
 - lub wprowadzając hasło zakończone dowolną cyfrą 1...
 - lub wg numeru: numer
6. wybieranie wiadomości kończymy ponownym naciśnięciem klawisza , gaśnie odpowiadająca temu klawiszowi lampka,
7. dalekopis drukuje znak separatora kończącego wybieranie:
8. naciskamy klawisz długo lub krótko; zostaje uruchomiona transmisja,
9. dalszy tryb operacji zależy od użytkownika. Można bowiem:
 - rozłączyć się w sposób znany /np. 7.3., 7.4./,
 - ponowić wysłanie kolejnej wiadomości wg hasła lub numeru,
 - wysłać standardowy tekst /patrz 7.5./.

Podsumowanie:




4.  krótko lub długo
5. Rozłączenie lub ponowienie czynności lub wysłanie standardowego tekstu.

8. ODBIÓR I ZAPAMIĘTYWANIE ODEBRANYCH WIADOMOŚCI.

Odbiór wiadomości następuje podczas każdego rodzaju pracy dalekopisu. Gdy dalekopis jest w trybie lokalnym, wiadomości nie są drukowane /chyba, że zostanie przepełniony bufer/. Po zakończeniu trybu lokalnego odebrane wiadomości są natychmiast drukowane. Przy innych trybach pracy dalekopisu, odbierane wiadomości są drukowane od razu. Wiadomości odbierane mogą być też zapamiętywane w pamięci wiadomości. Wciśnięcie klawisza  /zapala się lampka nad tym klawiszem/ powoduje zacmiękanie całego, drukowanego podczas transmisji, tekstu, zarówno wysłanego, jak i odbieranego.



UWAGA:

Wiadomość przyjęta i zapamiętana pozostaje w pamięci po wydrukowaniu. Można na niej dokonywać operacji, jak na wiadomości przygotowanej w pracy lokalnej.

Ponowne wciśnięcie klawisza  /lampka nad klawiszem gaśnie/ przed rozłączeniem połączenia powoduje usunięcie całego tekstu z pamięci.

Podsumowanie.








Odbiór i zapamiętanie odbieranych wiadomości

1.  zapamiętanie
2. ponowne naciśnięcie  skasowanie /przed rozłączeniem/



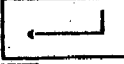


9. TABULACJA POZIOMA.

9.1. Ustawienie tabulacji poziomej.







Możliwe jest ustawienie w danym wierszu stopów tabulacji:

1. wprowadzamy dalekopis w stan pracy lokalnej wciskając klawisz , zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi,
2. ustawiamy karetkę w lewym skrajnym położeniu stosując klawisze  lub 
3. stosując klawisz  przesuwamy karetkę do miejsca, w którym chcemy uzyskać pierwszy stop tabulacji,
4. po uzyskaniu tego położenia klawiszem  zapamiętujemy pierwszy stop tabulacji
5. stosując klawisz  przesuwamy karetkę do kolejnego miejsca stopu tabulacji i zapamiętujemy je kolejno wciskając klawisz .







Podsumowanie:

Ustawienie tabulacji poziomej		
1/		praca lokalna
2/		lub  ustalenie położenia początkowego
3/		 sekwencja czynności przestawiania karetki i zapamiętywania położenia






9.2. Wykorzystanie stopów tabulacji poziomej

1. Wprowadzamy dalekopis do pracy lokalnej wciskając klawisz  zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi
2. Wchodzimy w funkcję przygotowania wiadomości /patrz 6.1./
np.:    przestawienie kursora do pamięci wiadomości
naciskamy  czyli przygotowujemy nową wiadomość
3. Pisząc wiadomość w celu uaktywnienia kolejnych stopów tabulacji poziomej używamy klawisza 



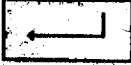


Podsumowanie

Wykorzystanie stopów tabulacji poziomej		
1/	Wprowadzamy dalekopis do pracy lokalnej: 	
2/	  	przestawiamy kursor do pamięci wiadomości
3/		nowa wiadomość
4/		tym klawiszem uaktywniamy stopy tabulacji

9.3. Kasowanie stopów tabulacji

1. Wprowadzamy dalekopis do pracy lokalnej wciskając klawisz  zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi
2. Ustawiamy karetkę w lewym skrajnym położeniu stosując klawisze  lub 
3. Stosując klawisz  uaktywniamy kolejne ustawione stopy tabulacji, natomiast klawiszem  kasujemy uaktywnione stopy tabulacji

Podsumowanie:

Kasowanie stopów tabulacji		
1/		praca lokalna
2/		lub  ustawienie położenia początkowego
3/		 sekwencja czynności uaktywnienia i skasowania stopu tabulacji




UWAGA! Stopy tabulacji nie są lokalne i przenoszą się do wszystkich wiadomości.

10. ZEGAR CZASU RZECZYWISTEGO

Stosowany w celu wyznaczenia bieżącego czasu oraz aktualnej daty.

10.1. Ustawianie wstępne zegara czasu rzeczywistego


Odbywa się w trybie pracy "programowanie". W tym celu należy:

- 1/ Wyprowadzić dalekopis z pracy lokalnej, naciskając klawisz  , gaśnie odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 2/ Wprowadzić dalekopis w stan programowania naciskając klawisz  , zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 3/ Naciskamy klawisz  , wówczas dalekopis zgłasza się wydrukami:

PODAJ ROK: 1989 /wprowadzamy rok w postaci 4 cyfr/
PODAJ MIESIĄC: 07 /wprowadzamy miesiąc w postaci 2 cyfr/
PODAJ DZIEŃ MIESIĄCA: 22 /wprowadzamy dzień miesiąca w postaci 2 cyfr/
PODAJ GODZINĘ: 11 /wprowadzamy godzinę w postaci 2 cyfr/
PODAJ MINUTY: 59 /wprowadzamy minuty w postaci 2 cyfr/
PODAJ SEKUNDY: 13 /wprowadzamy sekundy w postaci 2 cyfr/


UWAGA!



Jeżeli nie chcemy zmieniń któregoś z w/w elementów, możemy pominąć wprowadzanie naciskając klawisz 

- 4/ Współpracę z zegarem czasu rzeczywistego kończymy naciskając ponownie klawisz  , wówczas dalekopis wychodzi z programowania i wchodzi w oczekiwanie


Podsumowanie:

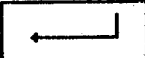
Ustawianie wstępne zegara czasu rzeczywistego

1/ Wyprowadzić dalekopis z pracy lokalnej wciskając  głośno odpowiadająca temu klawiszowi lampka: dalekopis wchodzi w oczekiwanie

2/ Wprowadzić dalekopis w stan programowania  

PODAJ ROK:
PODAJ MIESIĄC:
PODAJ DZIEŃ TYGODNIA:
PODAJ GODZINĘ:
PODAJ MINUTY:
PODAJ SEKUNDY:

 dalekopis wchodzi w stan oczekiwania







UWAGA! Aby pominąć dowolny element zegara czasu rzeczywistego należy wcisnąć 

10.2. Przeporzadkowanie zegara czasu rzeczywistego dowolnej wiadomości

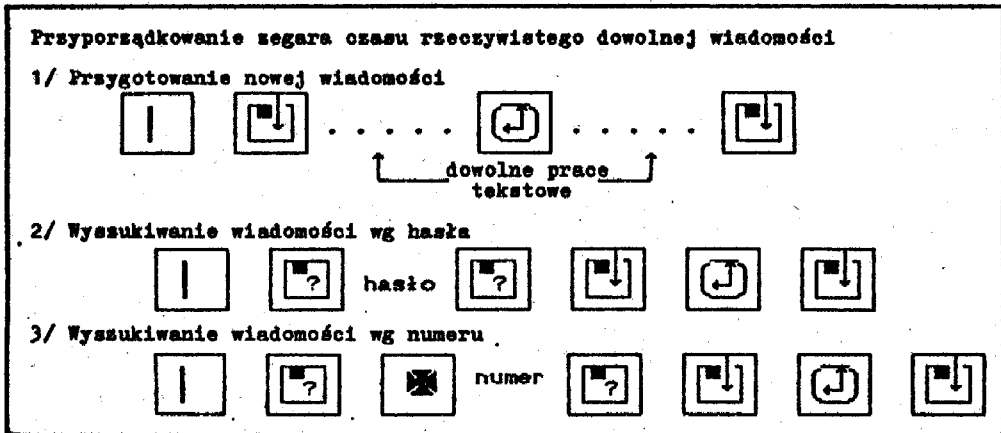
Przeporzadkowanie zegara czasu rzeczywistego dowolnej wiadomości stosuje się w sytuacji, gdy istnieje potrzeba uaktualizowania daty i czasu wiadomości wysyłanej do abonenta.

W czasie wysyłania będzie ona posiadała aktualną datę oraz czas jako standardowy nagłówek.


Dokonanie tego można w czasie przygotowania wiadomości, tym musi zostać wykonana następująca sekwencja:

- 1/ Wprowadzamy dalekopis do pracy lokalnej wciskając klawisz  zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi
- 2/ Wciskamy klawisz  , zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 3/ W dowolnym miejscu nowo przygotowanej wiadomości naciskamy klawisz  , następuje także przeporzadkowanie zegara czasu rzeczywistego danej wiadomości. Dalesze postępowanie - jak przy przygotowywaniu wiadomości przez wyszukanie wiadomości wg numeru lub wg hasła, a następnie naciskamy klawisz  , a potem klawisz  . Jeżeli nic dalej nie robimy z wiadomością, to naciskamy klawisz 

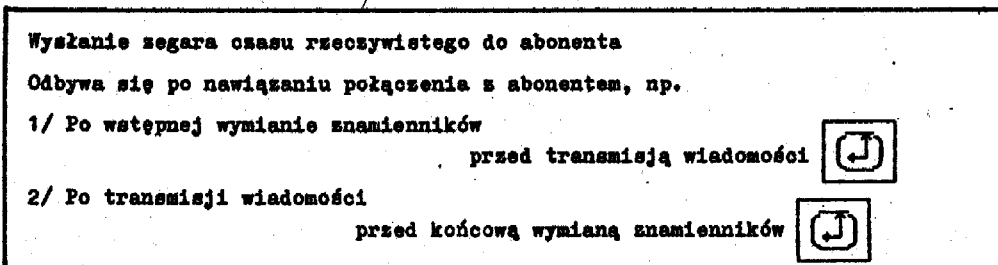
Podsumowanie:




10.3. Wysyłanie zegara czasu rzeczywistego



Odbywa się to w dowolnym momencie po nawiązaniu połączenia, np. po wymianie wstępnej znamienników lub po wysłaniu wiadomości przed końcową wymianą znamienników. Nie powinno odbywać się w trakcie trwania transmisji wiadomości. Wysyłanie zegara czasu rzeczywistego odbywa się przez naciśnięcie klawisza  w dowolnych z w/w momentach.

Podsumowanie:

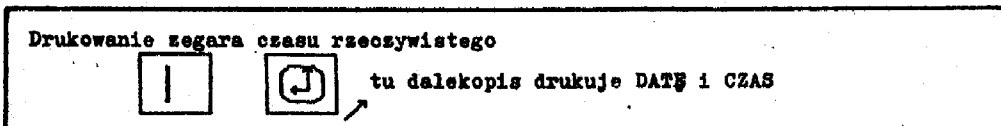


10.4. Drukowanie zegara czasu rzeczywistego

Odbywa się w pracy lokalnej przez naciśnięcie klawisza  zapala się lampka odpowiadająca temu klawiszowi.




1/ Wprowadzamy dalekopis do pracy lokalnej wciskając klawisz  2/ Naciśkamy klawisz , po czym dalekopis drukuje aktualną datę i czas

Podsumowanie:



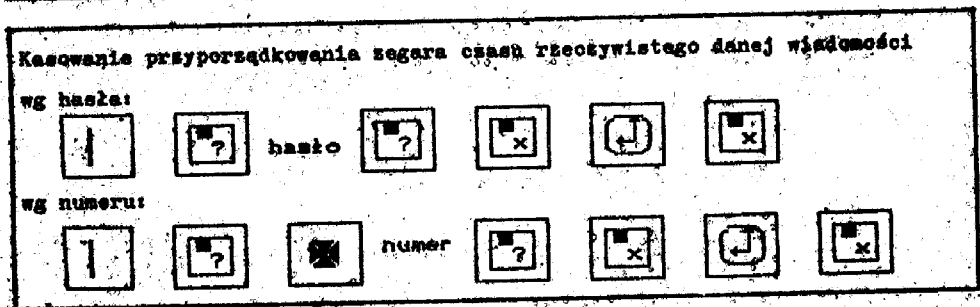
10.9. Kasowanie przyporządkowania zegara czasu rzeczywistego danej wiadomości

Odbywa się to po wyszukaniu wiadomości wg hasła lub wg numeru przez następującą sekwencję czynności:

- 1/ Naciśnięty klawisz  , zapala się odpowiadająca temu klawiszowi lampka
- 2/ Naciśnięty klawisz 
- 3/ Ponownie naciśnięty klawisz  , gaśnie lampka

Efektom tego działania jest skasowanie przyporządkowania zegara czasu rzeczywistego danej wiadomości.

Podsumowanie:



11. PRZEŁĄCZNIKI WEWNĘTRZNE

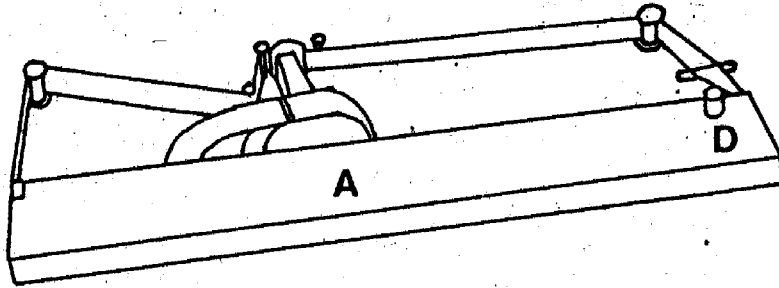
Przełączniki wewnętrzne znajdują się na pakiecie głównym /położonym równolegle od spodu obudowy - między zasilačem a pakietem bloku liniowego - patrz schemat/. Przesławienia dokonuje się za pomocą długopisu lub śrubokręta.

Ważność zasilačca musi być wtedy wyłączonej. Pozycja przełącznika w stronę zasilačca oznacza OFF w tabeli, pozycja w kierunku pakietu - ON.

Pozycje przełącznika								Funkcja
7	6	5	4	3	2	1	0	
OFF	OFF	Wariant interfejsu: 2 - drutowy 4 - drutowy
OFF	ON	.....	.....	.....	.....	.....	.....
		OFF	OFF	Gęstość pionowa: 6 wierszy/2,54 mm 4 wierszy/2,54 mm 3 wierszy/2,54 mm 2,4 wierszy/2,54 mm
		OFF	ON	.....	.....	.....	.....
		ON	OFF	.....	.....	.....	.....
		ON	ON	.....	.....	.....	.....
				OFF	Ilość bitów stowa 1,5 2
				ON	.....	.....	.....
					OFF	OFF	OFF	Szybkość modulacji 50 Bd 75 Bd 100 Bd 150 Bd 200 Bd
					OFF	ON	ON	
					OFF	ON	OFF	
					OFF	ON	ON	
					ON	ON	OFF	
					ON	OFF	OFF	

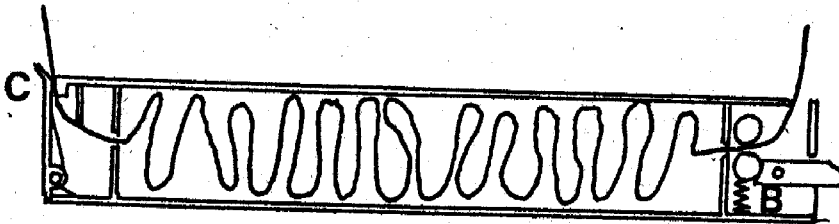
12. ZMIANA TAŚMY BARWIĄCEJ

W celu zmiany taśmy barwiącej należy uchylić przód obudowy i zdjąć pokrywę A zakrywającą kasetę. Pokrywę tę zdejmuje się przez uniesienie jej do góry.



Rys. 12.1.

Następnie trzeba zwolnić hamulec B z prawej strony pojemnika na kasetę i wyjąć taśmę ze szczeliny prowadzącej. Podobnie zwolnić hamulec C z lewej strony pojemnika na kasetę i też wyjąć taśmę z lewej szczeliny prowadzącej oraz z toru głowicy i z pojemnika na kasetę.



Rys. 12.2.

Nową kasetę wkłada się do pojemnika na kasetę i wolny kawałek taśmy umieszcza się w szczelinach prowadzących swalnając odpowiednio hamulce B i C. Następnie wolny kawałek taśmy zakłada się na głowicę oraz spulki prowadzące zgodnie z poprzednim rysunkiem. Taśmę uwalnia się z opakowania zgodnie z instrukcją narysowaną na kasecie; najpierw unosi się do góry oba boki opakowania i zdejmuje opakowanie wierzchnie.

Na wierzchu taśmy pozostaje czarny kartonik, który należy przycisnąć lekko ręką i wysunąć karton spod spodu.

Teraz można usunąć wierzchni kartonik i nałożyć pokrywę zakrywającą kasetę.

Naciąg taśmy uzyskuje się regulując pokrętkę D.

13. SYGNAŁ DŹWIĘKOWY

Sygnal dźwiękowy generowany jest w następujących okolicznościach:

- przy druku 59 znaku w wierszu,
- przy końcu papieru /wtedy dodatkowo następuje blokada drukowania/,
- przy błędzie operatora,
- gdy otwarta jest pokrywa,
- przy niesprawności linii abonenckiej w czasie próby nawiązania połączenia /np. zła polaryzacja linii, zła wartość prądu/,
- przy wezwaniach od strony nadawcy.

14. OBSŁUGA I KONSERWACJA

14.1. Zabiegi konserwacyjne

W celu zapewnienia długotrwałej i bezawaryjnej pracy dalekopisu, należy przeprowadzać systematycznie zabiegi konserwacyjne.

Polegają one na okresowych przeglądach czyszczeniu i smarowaniu mechanizmu.

Zalecane zabiegi konserwacyjne oraz częstotliwość ich stosowania podane są w tabeli poniżej.

Czasokres ich stosowania może się jednak zmieniać w zależności od intensywności pracy dalekopisu, warunków pracy oraz rodzaju stosowanego papieru i taśmy tuszowej.

Tabela 14.1. Zabiegi konserwacyjne

Rodzaj zabiegu lub podmiot	Czasokres stosowania	Opis zabiegu
1	2	3
Oględziny wewnętrzne	Przy każdej wymianie taśmy	Obejrzeć warokowo wnętrze dalekopisu zwracając uwagę czy nie ma obłuzowanych złączy, naderwanych przewodów, przestartej izolacji oraz suchytek lub zniszczonych części.
Głowica drukująca i karetki	Przy każdej wymianie taśmy	Używając miękkiego pędzelka oczyścić z kurzu i pyłu papierowego głowicę drukującą i karetkę.
Głowica drukująca	Przy każdej wymianie taśmy	Przy pomocy miękkiej szczotki i spirytusu etylowego oczyścić resztki seschniętego tuszu z czoła głowicy oraz wnętrza osłony igieł.
Przewodnice i łożyska karetki	Co 3 miesiące	Przetrzeć przewodnice miękką szczotką. Zwilżyć olejem wazelinowym każdą tulejkę łożyskową /po 3 krople/ oraz przewodnice. Wykonać kilka ruchów karetki w celu rozprowadzenia oleju.
Przekładnie zębate Pozostałe tulejki samosmarujące oraz wszystkie osie rolek i dźwignię.	Co 6 miesięcy Co 6 miesięcy	Smarować smarem stałym. Po jednej kropli oleju wazelinowego na każdy punkt smarowniczy

1	2	3
Walek transportu papieru	Co 6 miesięcy	Oczyszczyć prowadnicę papieru i walek s pyżu papierowego. Zwilżyć kroplą oleju każde s łożysk. Obrócić walekiem kilka razy, aby olej przeniknął w głąb łożysk.
Czyszczenie obudowy	Według potrzeb	Oczyszczyć obudowę przy pomocy miękkiej szmatki. Ewentualne plamy po taśmie tuszowej myć spirytusem etylowym.

14.2. Typowe uszkodzenia i sposoby ich usuwania

Uwaga! Przed przystąpieniem do napraw należy wyjąć wtyczkę z gniazda sieciowego.
W przeciwnym razie grozi porażenie prądem elektrycznym.

Tablica 14.2. opisuje niektóre niedomagania lub uszkodzenia, ich prawdopodobne przyczyny oraz sposób naprawy.

Tablica 14.2. Proste naprawy

Niedomagania	Przyczyna niedomagania	Proste naprawy
Druk mało wyraźny	Głowica drukująca odsunięta zbyt daleko od warka. Zużyta lub uszkodzona taśma barwiąca.	Przysunąć głowicę, za pomocą dźwigni, bliżej warka lub w razie potrzeby wyregulować szczelinę. Wymienić taśmę /patrz pkt 12/
Dalekopis nie działa	1. Dalekopis nie jest podłączony do sieci. 2. Uszkodzenie bezpieczników w zasilaczu	Podłączyć dalekopis do sieci. Wymienić bezpiecznik jak w pkt 14.4
Sieć podłączona, linia sprawna, dalekopis nie pracuje	1. Otwarta osłona górna. 2. Skończył się papier.	Zamknąć osłonę górną Założyć nową rolkę papieru

14.3. Zdejmowanie osłony górnej

W celu dokonania oględzin warunkowych wnętrza dalekopisu, konieczne jest zdjęcie osłony górnej.

1. Wyłączyć dalekopis z sieci.
2. Rozłączyć związane linie.
3. Wykręcić dwa wkręty mocujące osłonę górną.
4. Zdjąć osłonę górną.
5. Przy montażu osłony kolejność postępowania odwrotna.

14.4. Wymiana bezpieczników

Dalekopis posiada dwa bezpieczniki sieciowe umieszczone w tylnej części zasilacza. W celu wymiany bezpiecznika należy za pomocą wkrętaka odkręcić kapturek oprawy bezpiecznika i wyjąć uszkodzony bezpiecznik. Na miejscu uszkodzonego bezpiecznika włożyć nowy o parametrach identycznych jak uszkodzony i wkręcić kapturek oprawy.

15. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRACY

15.1. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy dla dalekopisów DE-110.

- dalekopis powinien być uziemiony /poprzez bolec wtyczki sieciowej/,
- zabrania się wymieniać elementy, lutować, łączyć pod napięciem,
- zabrania się stosować wkładki bezpiecznikowe o nominacjach innych niż przewidziane w dokumentacji,
- zabrania się włączać dalekopis przy niesprawnych zabezpieczeniach /bezpiecznikach/,
- zabrania się podłączania aparatury kontrolno-pomiarowej przy pracy w linii bez specjalnego zezwolenia,
- przy pracy dalekopisu winny być założone wszystkie osłony zabezpieczające,
- zabrania się posługiwania niesprawną aparaturą pomiarową i niesprawnymi narzędziami,
- zabrania się podłączać i rozłączać złącza pod napięciem,
- zabrania się zdejmowania osłon zabezpieczających przed dostępem do napięć niebezpiecznych,
- zabrania się używania lutownic na napięcie wyższe niż 24V, a przy lutowaniu układów scalonych, bez uziemionych grotów,
- przy "przedzwanianiu" obwodów elektrycznych należy upewnić się, czy nie znajduje się pod napięciem /woltomierzem/,
- obudowy metalowe aparatury kontrolno-pomiarowej winny być uziemione,
- lutowanie w dalekopisie dopuszcza się tylko przy odłączonej wtyczce z gniazda sieciowego,
- zabiegi konserwacyjne i naprawy należy przeprowadzać przy odłączonej wtyczce sieciowej.




15.2. Przy prowadzeniu w dalekopisie wszelkich prac naprawczych konieczna jest obecność minimum 2 osób uprawnionych do pracy z urządzeniami elektrycznymi.

15.3. BHP przy eksploatacji dalekopisu określają:

- przepisy BHP przy pracy z urządzeniami elektrycznymi,
- zalecenia instrukcji eksploatacji.

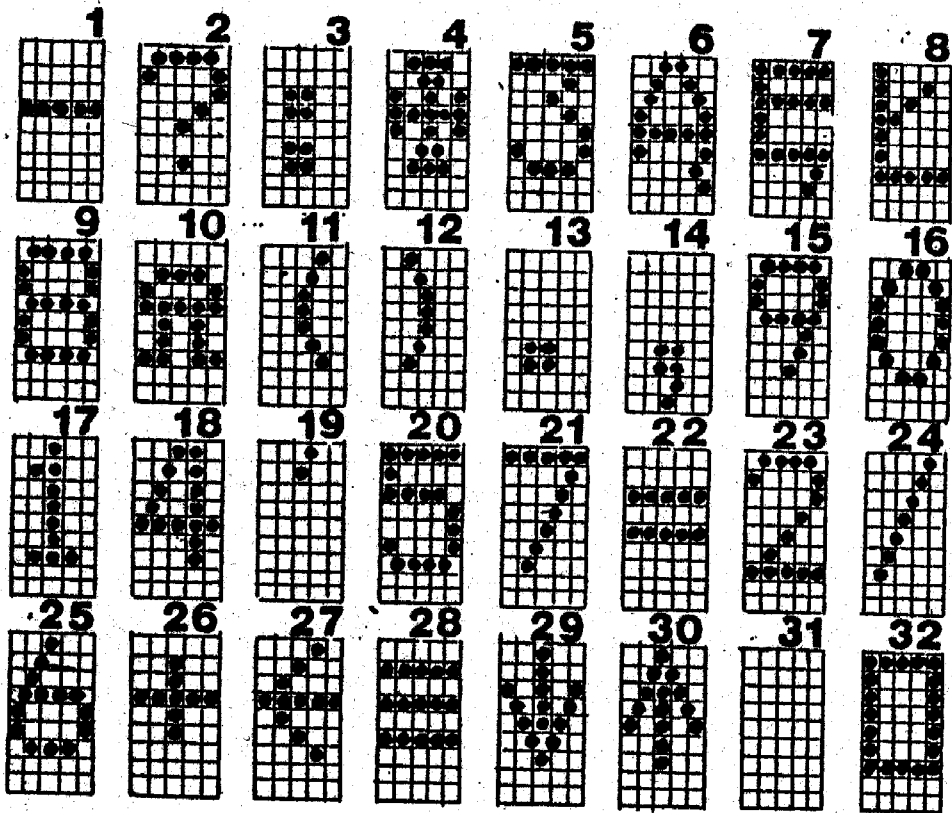
Z A Ł A C Z N I K I

NR KOMBINACJI	POCZET		KOLEJNOŚĆ ELEMENTÓW						
	LITEROWY	CYPROWY	START (ROZRUCH)	1	2	3	4	5	STOP (ZATRZY- MANIE)
1	A	-	A	Z	Z	A	A	A	Z
2	B	?	A	Z	A	A	Z	Z	Z
3	C	:	A	A	Z	Z	Z	A	Z
4	D	kto tam (1)	A	Z	A	A	Z	A	Z
5	E	3	A	Z	A	A	A	A	Z
6	F	4	A	Z	A	Z	Z	A	Z
7	G	5	A	A	Z	A	Z	Z	Z
8	H	6	A	A	A	Z	A	Z	Z
9	I	8	A	A	Z	Z	A	A	Z
10	J	dzwonek (2)	A	Z	Z	A	Z	A	Z
11	K	(	A	Z	Z	Z	Z	A	Z
12	L	)	A	A	Z	Z	A	Z	Z
13	M	.	A	A	A	Z	Z	Z	Z
14	N	.	A	A	A	Z	Z	A	Z
15	O	9	A	A	A	Z	Z	Z	Z
16	P	0	A	A	Z	Z	A	Z	Z
17	Q	1	A	Z	Z	Z	A	Z	Z
18	R	4	A	A	Z	A	Z	A	Z
19	S	.	A	Z	A	Z	A	A	Z
20	T	5	A	A	A	A	A	Z	Z
21	U	7	A	Z	Z	Z	A	A	Z
22	V	-	A	A	Z	Z	Z	Z	Z
23	W	2	A	Z	Z	A	A	Z	Z
24	X	/	A	Z	A	Z	Z	Z	Z
25	Y	6	A	Z	A	Z	A	Z	Z
26	Z	+	A	Z	A	A	A	Z	Z
27	Powrót wózka (3)		A	A	A	A	Z	A	Z
28	Zmiana wiersza (4)		A	A	Z	A	A	A	Z
29	litery (5)		A	Z	Z	Z	Z	Z	Z
30	cyfry (6)		A	Z	Z	A	Z	Z	Z
31	odstęp (7)		A	A	A	Z	A	A	Z
32	NULL		A	A	A	A	A	A	Z

Oznaczenia: (1)  (3) < (5) ↓ (na klawiaturze A...)
 (2)  (4) ≡ (6) ↑ (na klawiaturze 1...)
 (7) klawisz bez oznaczenia (8) 

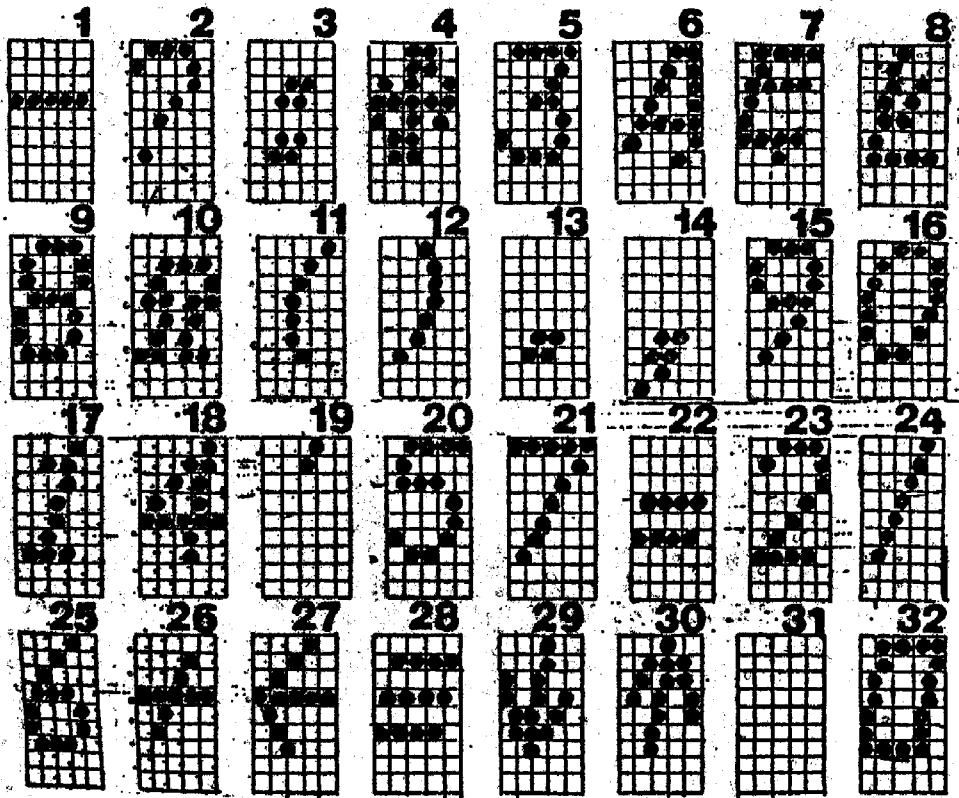
POCZĘT CYFROWY

Druk prosty



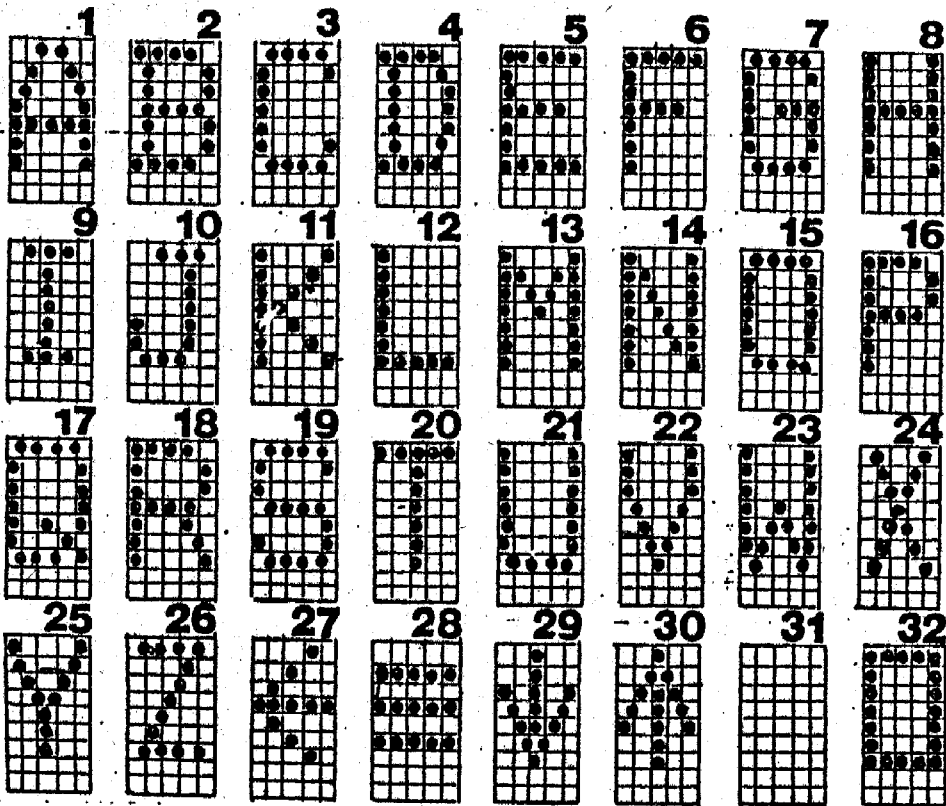
POCZET CYFROWY

Druk pochyły



POCZEST LITEROWY

Druk prosty



POCZEST LITEROWY

Druk pochyły

